

ขอบเขตงานจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบรวมศูนย์ชนิดน้ำเย็นระบายความร้อนด้วยอากาศ และระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน ระบายความร้อนด้วยอากาศ (Split Type) แบบไม่รวมค่าอะไหล่ ของโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)

## 1. ความเป็นมา

เนื่องด้วยหน่วยช่างและซ่อมบำรุงมีความจำเป็นที่จะดำเนินการจัดจ้างดูแลและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ดังนี้

1.1 แบบรวมศูนย์ชนิดน้ำเย็นระบายความร้อนด้วยอากาศ จำนวน 428 เครื่อง

1.2 ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน ระบายความร้อนด้วยอากาศ (Split Type) (ไม่รวมค่าอะไหล่) จำนวน 207 เครื่อง

เครื่องปรับอากาศมีการเปิดใช้งานตลอดเวลาซึ่งผลทำให้ประสิทธิภาพการทำงานแย่ลงของเครื่องปรับอากาศลดลง จึงจำเป็นต้องจัดจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ของโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) เพื่อให้การไหลเวียนอากาศภายในห้องได้ดีผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ

2.2 เพื่อให้เครื่องปรับอากาศมีสภาพการพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

2.3 เพื่อให้มีการตรวจเช็ค และทดสอบประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศ

2.4 เพื่อช่วยประหยัดค่าพลังงานไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศ ภายในโรงพยาบาล

2.5 เพื่อลดค่าใช้จ่ายของเครื่องปรับอากาศในแต่ละปี

## 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

  
.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ

3.7 ผู้เสนอราคา.....

3.7 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญากรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

  
.....ประธานกรรมการ  
คุณสมศักดิ์ บุตรมาก.....กรรมการ  
ทิศาภิรักษ์.....กรรมการ

1. กรณีผู้ยื่น...

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

  
ประธานกรรมการ  
กรรมการ  
กรรมการ

(2) กรณีผู้ยื่น...

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตาม ข้อ 1 – ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

  
.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ

(6.6) กรณีงานจ้าง

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

#### 4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง

4.1 เครื่องปรับอากาศแบบรวมศูนย์ชนิดน้ำเย็น ระบายความร้อนด้วยอากาศ ประกอบด้วย

|                               |           |                  |
|-------------------------------|-----------|------------------|
| 4.1.1 Fan Coil Unit (FCU)     | จำนวน 324 | ตัว (กลุ่มที่ 1) |
| 4.1.2 Air Handling Unit (AHU) | จำนวน 104 | ตัว (กลุ่มที่ 2) |
| 4.1.3 Air Split Type          | จำนวน 207 | ตัว (กลุ่มที่ 3) |

4.2 รูปแบบและคุณลักษณะเฉพาะ

- กลุ่มที่ 1 การล้างและบำรุงเครื่องปรับอากาศ Fan Coil Unit (FCU) (จำนวน 324 เครื่อง อาคารเลิศประจักษ์ 9 ชั้น)

- กลุ่มที่ 2 การล้างและบำรุงเครื่องปรับอากาศ Air Handling Unit (AHU) (จำนวน 104 เครื่อง อาคารเลิศประจักษ์ 9 ชั้น)

- กลุ่มที่ 3 การล้างและบำรุงเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ระบายความร้อนด้วยอากาศ (Split Type) (จำนวน 207 เครื่อง)

4.3 รายละเอียดข้อกำหนดงานจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศแบบรวมศูนย์ชนิดน้ำเย็น ระบายความร้อนด้วยอากาศ และเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ระบายความร้อนด้วยอากาศ (Split Type) มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบ ทำความสะอาด บำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศตามรายละเอียดดังนี้

4.3.1 การล้างและบำรุงลักษณะเครื่องปรับอากาศของกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 กำหนดระยะเวลาดำเนินการรายละเอียดดังต่อไปนี้

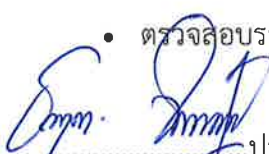
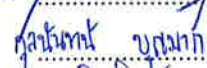
ล้างและทำความสะอาดแผงคอยล์เย็น (Cooling Coil) ด้านนอกและด้านใน ของชุดเป่าลมเย็น (FCU และ AHU) ป้อนฉีดน้ำแรงดันสูง (High Pressure Water Pump) อย่างน้อย 2-3 ครั้ง ฝุ่นและคราบสิ่งสกปรกที่อุดตันหลุดออกจนหมด (หากเกิดการอุดตันมากต้องใช้น้ำยาเคมี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายน้ำยาเคมีเพื่อทำการล้างจนกว่า เครื่องปรับอากาศมีแรงลมไหลผ่านแผงคอยล์เย็นได้ดี)

- ถอด/รื้อมอเตอร์ (Blower) ของชุดเป่าลมเย็น (FCU และ AHU) ชนิด 1 ใบพัด และ 2 ใบพัด ออกมาล้างทำความสะอาดคราบสกปรกที่เกาะแน่นติดใบพัดข้างนอก ต่อสายปั้มน้ำฉีดน้ำแรงดันสูงล้างใบพัดให้สะอาด
- ล้างทำความสะอาด ฝุ่นคราบสกปรก เมื่ออกของถาดน้ำทิ้งและท่อน้ำทิ้ง โดยการเป่าพัดลมภายในท่อน้ำทิ้งปั้มน้ำฉีดน้ำแรงดันสูงหรือปั้ลมเท่านั้น พร้อมยึดท่อและอุปกรณ์ต่างๆ ของเครื่องปรับอากาศ

ทุกเครื่อง  
.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ

ตรวจสอบ...

- ตรวจสอบระบบการทำงานของปั๊มลูกลอยวัดระดับน้ำ ถังพักน้ำทิ้ง ล้างทำความสะอาดปั๊มสูบน้ำทิ้ง (เครื่องปรับอากาศบางเครื่องที่มีระยะท่อน้ำทิ้งไกล)
- ล้างทำความสะอาดหรือเปลี่ยนแผ่นกรองที่ขำรดกรองอากาศดูดลมกลับ (Return Filter) ของชุดเป่าลมเย็น (FCU และ AHU) เครื่องปรับอากาศทุกเครื่อง
- ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศชั้นต้น (Pre-Filters) หรือเปลี่ยนแผ่นกรองอากาศชั้นกลาง (Medium-Filters) สำหรับชุดเป่าลมเย็น (FCU และ AHU) ของ Clean Room ห้องผ่าตัด เครื่องปรับอากาศทุกห้อง
- ตรวจสอบการชำรุดสึกหรอ ความตึงของสายพาน (V-Belt) และพูลเลย์ของมอเตอร์ขับเคลื่อนชุดจ่ายลมเย็น (FCU และ AHU) ทุกเครื่อง
- ตรวจสอบ Alignment พูลเลย์ของมอเตอร์และพัดลมให้อยู่ในแนวเดียวกัน
- ตรวจสอบการหมุน การแกว่ง และปรับแต่งใบพัดลม (Blower) ชุดเป่าลมเย็น (FCU และ AHU) ของเครื่องปรับอากาศทุกเครื่อง
- ตรวจสอบกวดขันน็อตยึดมอเตอร์ พูลเลย์และแท่นเครื่องชุดเป่าลมเย็น (FCU และ AHU) ให้มั่นคงแข็งแรง
- ตรวจสอบ Bearing เพื่ออัตรการปัดส่งกำลัง เช่น บุช แกน เพลา มอเตอร์ชุดเป่าลมเย็น (FCU และ AHU) ของเครื่องปรับอากาศทุกเครื่อง
- ตรวจสอบวัดแหล่งจ่ายไฟ (Main Power Supply) แรงดัน/กระแสไฟฟ้าของมอเตอร์ชุดเป่าลมเย็น (FCU และ AHU) ของเครื่องปรับอากาศทุกเครื่อง
- ตรวจสอบขั้นสูงรู้ข้อต่อสายไฟฟ้าของอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เช่น เซอร์กิต, เบรกเกอร์, แมกเนติก, คอนแทคเตอร์, หม้อแปลงไฟฟ้า, หลอดไฟ, สวิตช์ เปิด-ปิด, ฟิวส์ ฯลฯ ภายในตู้คอนโทรลของชุดจ่ายลมเย็น (FCU และ AHU) เครื่องปรับอากาศทั้งหมดให้แน่น
- ตรวจสอบ Control Valve, Balancing Valve พร้อมอุปกรณ์ต่างๆ ท่อน้ำเย็นของชุดจ่ายลมเย็น (AHU) เครื่องปรับอากาศ
- ตรวจสอบเกจวัดแรงดันน้ำเย็น อุณหภูมิน้ำเย็นด้านส่งและกลับของชุดจ่ายลมเย็น (AHU) เครื่องปรับอากาศ
- ถอด/ล้างทำความสะอาดตัวกรองสิ่งสกปรก (Y-Strainer Valve) ท่อน้ำเย็น ของเครื่องปรับอากาศทุกเครื่อง
- ตรวจสอบและซ่อมแซม ฉนวนหุ้มท่อน้ำเย็น (Insulation) แผ่นยางหุ้มถาดน้ำทิ้งที่ขำรดของชุดเป่าลมเย็น (FCU และ AHU) เครื่องปรับอากาศทุกเครื่อง
- ตรวจสอบรอยรั่วซึมของ Cooling Coil ของเครื่องปรับอากาศทุกเครื่อง

 ประธานกรรมการ  
 กรรมการ  
 กรรมการ

ตรวจสอบ...

- ตรวจสอบท่อลม (Duct) หัวจ่ายลม (Supply Air Grills) หัวดูดลมกลับ (Return Air Grills) และล้าง/ทำความสะอาดหน้ากากกระจายความเย็น ที่มีฝุ่นและคราบสกปรก ชุดเป่าลมเย็น (FCU และ AHU) ของเครื่องปรับอากาศทุกเครื่อง
- ตรวจสอบและวัดอุณหภูมิห้องของชุดควบคุมอุณหภูมิ (Thermostat) ปรับความเร็วลมตำแหน่งต่างๆ ของเครื่อง
- วัดความเร็วลม, อุณหภูมิ, ลมกลับ(Return), ลมจ่าย(Supply), ความชื้น, วัดแรงดันไฟฟ้า, วัดกระแสไฟฟ้า ลงในใบรายงานการตรวจเช็คล้างเครื่องปรับอากาศทุกเครื่องบันทึกเป็นค่าตัวเลข ตอนส่งงานพร้อมระบุตำแหน่ง, เลขประจำเครื่อง, รูปการทำงาน พร้อมแนบแผนการทำงานรายงวดให้กับผู้รับจ้าง
- หากตรวจพบเครื่องไม่สามารถใช้งานได้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้โดยด่วน
- ต้องทำแผนบำรุงรักษาประจำเดือนเพื่อแจ้งให้หน่วยงานทราบการเข้าบำรุงรักษาภายในระยะเวลาที่ทางผู้รับจ้างกำหนดไว้

4.4 การล้างและบำรุงลักษณะเครื่องปรับอากาศของกลุ่มที่ 3 กำหนดระยะเวลาดำเนินการรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ก่อนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ให้ช่างของผู้รับจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานตรวจสอบการทำงานและความเย็นของเครื่อง แล้วเซ็นชื่อรับรองร่วมกันว่าเครื่องทำงานและให้ความเย็นได้ตามปกติ

- ทำการล้าง COIL ร้อน, COIL เย็น, ใบพัดลม, แผ่นกรองอากาศ (Filter) ท่อน้ำทิ้งให้ใช้งานได้ปกติของเครื่องปรับอากาศทุกเครื่อง พร้อมทั้งตรวจเช็คความบกพร่องของเครื่องและหล่อลื่นพัดลม COIL ร้อน และ COIL เย็น โดยกำหนดให้มีช่างผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะ

- เมื่อทำการล้างเสร็จต้องใช้พัดลมเป่า COIL ร้อน COIL เย็นให้แห้ง และทำการหยดน้ำมันหล่อลื่นลูกปืนพัดลม COIL ร้อน COIL เย็น ก่อนประกอบเครื่องต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือผู้ควบคุมงานของโรงพยาบาลตรวจสอบความเรียบร้อยและเซ็นชื่อรับรอง

- ต้องทำการวัดความเร็วลมจ่าย, อุณหภูมิ, ลมกลับ(Return), ลมจ่าย(Supply), วัดแรงดันไฟฟ้า, วัดกระแสไฟฟ้า, ตรวจความดันน้ำยาด้าน High side และ Low sideระบบน้ำยาให้อยู่ในเกณฑ์ปกติ ลงในใบรายงานการตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศทุกตัวบันทึกเป็นค่าตัวเลข ตอนส่งงานพร้อมรูปการทำงานทุกงวดงาน

  
.....ประธานกรรมการ  
คุณสมพร ขวัญ.....กรรมการ  
.....กรรมการ

ภายหลัง...

- ภายหลังการบำรุงรักษาเครื่องแล้ว ให้ช่างของผู้รับจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและช่างของโรงพยาบาลฯ ทดสอบการทำงานและความเย็นของเครื่องแล้วเซ็นด์ซีอรับรอง หากพบว่าภายหลังการบำรุงรักษาเครื่องทำงานผิดปกติหรือให้ความเย็นน้อยกว่าปกติ ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง (ให้ถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้าง) และจะต้องทำการแก้ไขจนกว่าเครื่องจะสามารถทำงานและให้ความเย็นได้ตามปกติ
- ต้องทำความสะอาดบริเวณใกล้เคียงที่สกปรก หรือเปื้อนขึ้นจากการล้างเครื่องปรับอากาศ
- ต้องทำรายงานการล้างพร้อมระบุหมายเลขเครื่องที่ล้างของแต่ละครั้ง และพร้อมแนบแผนการทำงานรายงวดให้กับผู้รับจ้าง

4.5 ต้องมีป้ายสัญลักษณ์หรือแบบฟอร์มการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) แสดงติดไปกับเครื่องปรับอากาศทุกครั้งเสมอ ผู้รับจ้างต้องล้างตรวจเช็คบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศทั้ง 3 กลุ่ม รวมกัน ต้องได้ไม่น้อยกว่า 100 เครื่อง ต่อเดือน และต้องล้างตรวจเช็คบำรุงรักษาให้ครบถ้วนตามจำนวนสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จทั้ง 3 กลุ่ม รวมเป็นจำนวน 635 เครื่อง ในรอบ 4 เดือน โดยต้องล้างตรวจเช็คบำรุงรักษาตามสัญญาจำนวน 3 ครั้ง/ต่อเครื่อง/ต่อปี

4.6 เมื่อทำการล้างและบำรุงเครื่องปรับอากาศเสร็จเรียบร้อยแล้วพร้อมใช้งานปกติและให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในกลุ่มงาน หน่วยงานต่างๆ ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ หลังจากปฏิบัติงานทุกครั้งเสมอ

4.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งรายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน/ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศเป็นประจำทุกเดือน ตามแบบฟอร์ม ตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) เครื่องปรับอากาศแบบรวมศูนย์ชนิดน้ำเย็นระบายความร้อนด้วยอากาศทุกเรื่องของผู้รับจ้างให้กับช่างควบคุมงานและผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

#### 4.8. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อพร้อมวุฒิการศึกษาของช่างที่มาปฏิบัติงานประจำโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ อย่างน้อย 4 คน เพื่อปฏิบัติงานบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ แบบรวมศูนย์ชนิดน้ำเย็นระบายความร้อนด้วยอากาศ รายละเอียดดังนี้

##### 4.8.1 ระดับหัวหน้าช่าง

ต้องมีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) ไฟฟ้ากำลังหรือช่างยนต์ เครื่องปรับอากาศระบบทำน้ำเย็นสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับประกาศนียบัตรด้านระบบปรับอากาศจากสถาบันฝีมือแรงงานระดับ 2 ต้องทำงานและมีประสบการณ์ด้านการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบรวมศูนย์ชนิดน้ำเย็น ระบายความร้อนด้วยอากาศปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 1 คน โดยให้ยื่นหนังสือรับรองการผ่านงานบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศในวันยื่นเสนอราคา

  
.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ

4.8.2 ระดับ...

#### 4.8.2 ระดับช่าง ลูกมือช่าง

ต้องมีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) หรือได้รับประกาศนียบัตรด้านระบบปรับอากาศจากสถาบันฝีมือแรงงาน โดยต้องมีประสบการณ์และผ่านงานดูแลระบบบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศแบบรวมศูนย์ชนิดน้ำเย็น ระบายความร้อนด้วยอากาศ โดยปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และต้องแนบเอกสารประกอบในวันยื่นเสนอราคา

4.8.3 ให้ผู้รับจ้างแนบรายชื่อ วุฒิการศึกษา พร้อมหนังสือรับรองใบผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการความรู้ความสามารถงานปรับอากาศ ให้ผู้ว่าจ้างโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) ตรวจสอบคุณสมบัติถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนดมีสิทธิยกเลิกสัญญาได้

4.8.4 ช่างที่มาปฏิบัติงานประจำ ณ โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) จะต้องแต่งกายตามแบบฟอร์มที่สุภาพและมีลักษณะเดียวกันตามแบบฟอร์มของผู้ว่าจ้าง บัตรแสดงตนโดยระบุชื่อสกุลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

4.8.5 ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติงานภายใต้คำสั่งของช่างควบคุมงานผู้ที่ได้รับมอบหมายงาน หากในระหว่างการปฏิบัติงานเกิดความเสียหายของทรัพย์สินทางราชการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม

4.8.6 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความประมาททำให้เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่ได้มาตรฐานตามหลักวิชาชีพหรือระบบวิศวกรรมระบบปรับอากาศ เมื่อผู้รับจ้างเปลี่ยนช่างปฏิบัติงาน ต้องแจ้งช่างควบคุมงานให้ทราบล่วงหน้าก่อน 3 วันทำการ และต้องมีช่างครบตามจำนวนที่ปฏิบัติงานทุกครั้ง

4.8.7 ให้ผู้รับจ้างส่งรายชื่อช่างที่มาปฏิบัติงานจริง ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้างเหมาบริการรายปี

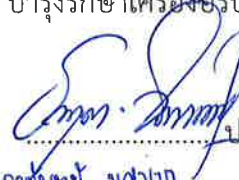
4.8.8 การปฏิบัติงานบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ (กรณีเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานในวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ให้ผู้รับจ้างติดต่อประสานงานกับช่างควบคุมงานทุกครั้งไปและต้องมีเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงาน/หน่วยงานต่างๆ คอยอำนวยความสะดวกให้)

#### 4.9. เวลาปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง (ช่าง) ต้องมาปฏิบัติงานวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8:30 น ถึง 16:30 น. ให้ลงชื่อปฏิบัติงานก่อนและเลิกงานทุกครั้งโดยให้จัดหาสมุดลงเวลามาเซ็นชื่อที่หน่วยช่าง หากไม่สามารถปฏิบัติงานตรวจเช็คบำรุงรักษาได้ เนื่องจากหน่วยงานติดปัญหาให้บริการผู้ป่วย ให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตรวจเช็คบำรุงรักษาในวันหยุดราชการแทน

#### 4.10 การติดต่อสื่อสาร

ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยุสื่อสารหรือมีเบอร์โทรศัพท์เพื่อประสานงานกับช่างควบคุมงานในการล้างตรวจเช็คบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

  
.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ

ผู้รับจ้าง...

- ผู้รับจ้างหรือช่างต้องมีหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ช่างควบคุมงานและผู้รับจ้าง (ช่าง) ต้องจัดตั้งกลุ่มไลน์ (Line) สำหรับถ่ายรูปก่อนและหลังเข้าทำการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รับทราบถึงการดำเนินการของผู้รับจ้าง
- ผู้รับจ้างต้องประกันเวลาในการบำรุงรักษา/ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมงหลังจากเครื่องปรับอากาศทำงานผิดปกติหรือใช้งานไม่ได้

#### 4.11. การเข้าดำเนินการในพื้นที่เพื่อปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง และรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งปวง ที่เกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างอันเกิดกับชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งต่างๆ ภายในโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ วัดไร่ขิง โดยกำหนดรายละเอียดการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศแบบรวมศูนย์ชนิดน้ำเย็นระบายความร้อนด้วยอากาศ ในแต่ละงวดงานให้ช่างควบคุมงาน ล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วันก่อนปฏิบัติงาน สัญญาจ้างบำรุงรักษา/ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศประจำงบประมาณปี 2570 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

- การส่งงานงวดสุดท้ายผู้รับจ้างต้องมีหนังสือ และรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรว่าไกล่หมดสัญญาจ้างเครื่องปรับอากาศและระบบปรับอากาศทุกๆ เรื่อง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศทุกชิ้นส่วนต้องมีสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่ต้องมีส่วนใดส่วนหนึ่งขาดชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องส่งแบบฟอร์มการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน
- หากเครื่องปรับอากาศ ระบบปรับอากาศ อุปกรณ์ของระบบทุกส่วน หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศ เกิดความชำรุดเสียหาย ยังไม่ได้ตรวจรับงานจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จ

#### 4.12 เงื่อนไขเฉพาะ

1. กรณีที่ไม่มีช่องเซอร์วิส (Service) สำหรับการล้างแผงคอยล์เย็น (Cooling Coil) ของชุดจ่ายลมเย็น (FCU และ AHU) ให้ผู้รับจ้างทำการเจาะฝ้ายับซึมเพดานขนาดที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ ให้ทำการยึดอลูมิเนียมให้แข็งแรง ทาสีฝ้ายับซึมเพดานทั้งหมดหรือแจ้งผู้ว่าจ้างให้ทราบถึงปัญหาดังกล่าวเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

2. ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการบำรุงรักษา/ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศและระบบปรับอากาศให้พร้อม ดังนี้

- |                                                       |                 |
|-------------------------------------------------------|-----------------|
| - Clamp meter รุ่นที่สามารถวัดค่า Capacitor ได้       | อย่างน้อย 1 ตัว |
| - เครื่องฉีดย้ำแรงดันสูง                              | อย่างน้อย 2 ตัว |
| - เครื่องวัดแรงลม (Airflow Meter) พร้อมวัดอุณหภูมิได้ | อย่างน้อย 1 ตัว |

  
.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ

ส่วน...

- ส่วนแบตเตอรี่ไร้สาย อย่างน้อย 1 ตัว
- ผ้าใบสำหรับล้างเครื่องปรับอากาศแบบแขวน,แบบติดผนัง และ FCU อย่างน้อย 1 ผืน
- ผ้าใบสำหรับล้างเครื่องปรับอากาศแบบ AHU (สามารถสอดรับน้ำใต้เครื่องได้) อย่างน้อย 1 ผืน
- ผ้าใบคลุมของเวลาล้าง อย่างน้อย 2 ผืน
- บันไดอลูมิเนียม 5 – 9 ชั้น อย่างน้อย 2 ตัว
- โบลเวอร์เป่าลม อย่างน้อย 1 เครื่อง
- เครื่องดูดฝุ่นชนิดสามารถดูดน้ำได้ อย่างน้อย 1 เครื่อง
- ประแจเลื่อน , ประแจคอม้า อย่างน้อยอย่างละ 2 ตัว
- ชุดประแจแหวนข้างพร้อมปากตาย (Combination wrench) อย่างน้อย 1 ชุดกล่อง
- ชุดประแจหกเหลี่ยม อย่างน้อย 1 ชุด
- ปลั๊กพ่วง 10 เมตร อย่างน้อย 1 ชุด
- สายยางขนาด ½ นิ้ว ความยาวไม่น้อยกว่า 30 เมตร อย่างน้อย 1 ม้วน
- ถังน้ำ 20 ลิตร อย่างน้อย 2 ถัง
- Manifold Gauge สำหรับเช็คระดับสารทำความเย็น อย่างน้อย 1 ชุด
- ชุดเชื่อมท่อ (Hand Torch) อย่างน้อย 1 ชุด
- ลวดเชื่อมเงิน 0-2% อย่างน้อย 1 ปอนด์
- เครื่องทำสุญญากาศ (Vacuum Pump) อย่างน้อย 1 เครื่อง
- ชุดบานแพนช์ อย่างน้อย 1 ชุด
- คัตเตอร์ตัดท่อทองแดง อย่างน้อย 1 ตัว
- ไนโตรเจน พร้อม Regulator อย่างน้อย 1 ชุด

3. ผู้รับจ้างจะต้องล้างและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศทุกๆ วัน อย่างน้อยวันละ 4-8 เครื่อง หรือโดยประมาณ

4. ผู้รับจ้างจะต้องมีเบอร์โทรเพื่อติดต่อในส่วนของการบริการ

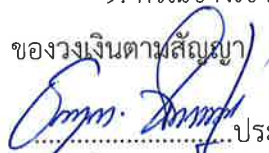
5. ผู้รับจ้างต้องรับใบส่งซ่อมงานในกรณีเครื่องปรับอากาศชำรุด เวลา 9.00 น. จันทร์-ศุกร์ ที่หน่วยช่าง เพื่อนำใบส่งซ่อมไปดำเนินการตรวจเช็คอาการเสียของเครื่องปรับอากาศ

6. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการล้างฟیلเตอร์ (แผ่นกรองฝุ่น) ของเครื่องปรับอากาศทุกๆ เดือน ให้ครบทั้ง 3 กลุ่ม

7. การล้างตรวจเช็คบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ กลุ่มที่ 1, 2 และ 3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการล้างตรวจเช็คบำรุงรักษาทุกๆ 4 เดือนครั้ง รวมเป็น 3 ครั้ง/ต่อเครื่อง/ต่อปี

8. ผู้รับจ้างเมื่อได้งานแล้วต้องเข้าสำรวจพื้นที่เพื่อวางแผนล้างเครื่องปรับอากาศเพื่อเสนอและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 7 วัน

9. กรณีช่างเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างต้องถูกปรับอัตราร้อยละ 0.10 บาท ของวงเงินตามสัญญา

  
ประธานกรรมการ  
กรรมการ  
กรรมการ

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

5.1 ภายในปีงบประมาณ 2570 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2569 ถึงเดือนกันยายน 2570)

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลการคัดเลือกครั้งนี้ โรงพยาบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร ..... 2,298,360.00 ..... บาท

8. งานและการจ่ายเงิน

โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และโรงพยาบาล ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว โดยให้ส่งมอบ จำนวน 3 งวด ดังนี้

|                                                    |                   |
|----------------------------------------------------|-------------------|
| งวดที่ 1 ( 1 ตุลาคม 2569 ถึง 31 มกราคม 2570 )      | จำนวน 635 เครื่อง |
| งวดที่ 2 ( 1 กุมภาพันธ์ 2570 ถึง 31 พฤษภาคม 2570 ) | จำนวน 635 เครื่อง |
| งวดที่ 3 ( 1 มิถุนายน 2570 ถึง 30 กันยายน 2570 )   | จำนวน 635 เครื่อง |

9. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่ตรงตามเงื่อนไขของร่างขอบเขตงาน ( TOR ) จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างทั้งหมด

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาประกัน.....-.....วัน/เดือน/ปี

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

( นายธนกฤต จารุรัตนวิบูลย์ )

ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

( นางกุลนันท์ บุญมาก )

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

( นายกิตติธัช บุญสร้าง )

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป