

รายละเอียดขอบเขตของงาน
จ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร

๑. ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) สังกัดกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข มีความประสงค์ จ้างเหมาบริการจัดการผ้าแบบครบวงจร ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการวางแผนประมาณการใช้ผ้า จัดหากุ่มผ้าที่ใช้สำหรับผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทางการแพทย์ ให้เพียงพอต่อความต้องการของหน่วยงาน ต่างๆ ผู้เสนอราคาเป็นผู้จัดหากุ่มผ้าที่ใช้สำหรับผู้ป่วย และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทางการแพทย์ ให้เพียงพอต่อ ต้องการของหน่วยงาน รวมถึงดูแลกระบวนการซักทำความสะอาดผ้า กระบวนการขนส่งผ้าจนถึงหน่วยงาน, กระบวนการจัดการผ้าเปื้อน, จัดหาบุคลากร, วัสดุ, อุปกรณ์, ครุภัณฑ์ต่างๆ ตลอดจนนำเทคโนโลยีเข้ามาบริหาร จัดการ เพื่อให้บริการผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสรรหาผู้ประสงค์เสนอราคาที่มีคุณสมบัติ และมีความพร้อมความชำนาญเฉพาะด้านมาดำเนินการ ให้บริการบริหารระบบจัดการผ้าแบบครบวงจรสำหรับผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทางการแพทย์

๒.๒ เพื่อสรรหาผู้ประสงค์เสนอราคาที่มีความสามารถเป็นผู้ลงทุนและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินงานให้บริการบริหารระบบบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจรทั้งหมด หรือตามที่โรงพยาบาลกำหนด เช่น ด้านบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สต็อกผ้า และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อสรรหาผู้ประสงค์เสนอราคาที่สามารถนำเทคโนโลยีด้านการให้บริการบริหารจัดการผ้าแบบครบ วงจรที่ทันสมัย เหมาะสม และตรงตามมาตรฐานงานป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลมาบริหารจัดการ ให้เกิดการ บริการที่สะดวก รวดเร็ว และทันเวลา

๒.๔ เพื่อสรรหาผู้ประสงค์เสนอราคาที่มีคุณภาพ สามารถให้บริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจรตามมาตรฐาน HA, AHA, ISO หรือ JCI เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)

๒.๕ เพื่อสรรหาผู้ประสงค์เสนอราคาที่มีส่วนร่วมในการตรวจรับรองคุณภาพมาตรฐาน HA, AHA, ISO หรือ JCI ร่วมกับโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) จนสามารถผ่านการรับรองคุณภาพมาตรฐานดังกล่าว

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ การกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็น...

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลผู้ซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อทีมงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทีมงานของหน่วยงานรัฐ
ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทีมงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ
ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาค้างกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาล ณ วันประกาศ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ
ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลง
กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า
จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วม
ค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย
หนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วม
ค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน กรณีที่ข้อตกลงระหว่าง
ผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่น
ข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าราย
ใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น
ผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้อง
มีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ
ตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้อง
มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับ...

ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. รายละเอียดการจ้างเหมาบริหารจัดการผ้าของโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)

๔.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์ในงานประเภทให้บริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร ที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีผลงานการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจรภายในโรงพยาบาลของรัฐและ/หรือเอกชน และเป็นผู้ให้บริการจัดหาผ้า ออกแบบผ้าเพื่อให้มีใช้อย่างเพียงพอ จัดส่งผ้าสะอาดและจัดเก็บผ้าเปื้อนภายในโรงพยาบาล รวมถึงซักทำความสะอาดผ้าซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชนที่เชื่อถือได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ โดยต้องแนบสำเนาฉบับสัญญาทั้ง ๒ แห่ง ที่แล้วเสร็จจนถึงวันยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคภายในวันยื่นเสนอราคา

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้บริหารจัดการผ้าภายในโรงพยาบาล ออกแบบผ้าเพื่อให้มีใช้อย่างเพียงพอ จัดส่งผ้าสะอาดและจัดเก็บผ้าเปื้อนภายในโรงพยาบาล รวมถึงซักทำความสะอาดผ้า และผู้เสนอราคาต้องจัดหาโรงงานซักรีดผ้าที่ได้ตามมาตรฐานสำหรับซักผ้าโรงพยาบาล (ร.ง.๔) ซึ่งอนุญาตโดยกระทรวงอุตสาหกรรมในนามของนิติบุคคลนั้นและเป็นโรงงานที่มีระบบการบำบัดน้ำเสียที่ได้รับการรับรองคุณภาพการบำบัดน้ำเสียจากหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ตรวจรับรองคุณภาพจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือในกรณีเป็นผู้แทนในการจำหน่าย หรือกิจการร่วมค้าจะต้องมีใบอนุญาตออกในนามนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งที่ร่วมกิจการนั้น และมีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการตรวจสอบตามที่กฎหมายกำหนดด้วย

๔.๓ ผู้เสนอ...

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องนำผู้แทนของโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) ไปตรวจดูโรงงาน ณ แหล่งซักรีดผ้า ตามที่ได้รับใบอนุญาต และต้องมีขีดความสามารถในการดำเนินการได้จนตลอดอายุสัญญา และส่งรายงานการตรวจสอบคุณภาพ มาตรฐานของโรงซัก ปีละ ๑ ครั้ง ผลการตรวจคุณภาพน้ำของโรงซักอย่างน้อย ปีละ ๓ ครั้ง

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องลงทุนจัดหาผ้าใหม่ทุกประเภท รวมถึงกระบวนการซักทำความสะอาดผ้า การบรรจุ หีบห่อให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อให้การบริการผ้าในโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) เพียงพอ และซักรีดผ้าของ ผู้รับจ้างโดยให้คำนึงถึงการป้องกันการติดเชื้อ การปนเปื้อน และความปลอดภัยในการทำงาน ตามมาตรฐาน พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องสามารถควบคุมคุณภาพการรับรองคุณภาพและมาตรฐานการบริการตามมาตรฐาน ของโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการรับผิดชอบและดำเนินการตามกิจกรรม คุณภาพทั้งหมดตลอดระยะเวลาสัญญา อันได้แก่ การให้บริการตามดัชนีชี้วัดคุณภาพประจำเดือน, การเข้าร่วมประชุม และทำกิจกรรมคุณภาพตามวาระที่กำหนด และเข้าร่วมการตรวจประเมินการรับรองคุณภาพจากสถาบันต่างๆ ทุกครั้งที่โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) กำหนดเข้ารับการตรวจรับรอง

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องสามารถจัดหารถเข็นผ้าสะอาด รถเข็นผ้าสกปรก อุปกรณ์เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้บริการผ้าแก่โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) นับแต่วันลงนามทำสัญญาและต้องมีการ เปลี่ยนผ้าและอุปกรณ์ รวมถึงรับผิดชอบในการซ่อมบำรุงผ้าและเครื่องมือดังกล่าว เมื่อครบรอบซึ่งกำหนดอายุ ของตามทีระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายซึ่งนับอายุหลังจากเริ่มสัญญา โดยผ้าชุดใหม่ทุกชิ้นต้องทำสัญลักษณ์ตามข้อ ๔.๘ เพื่อแสดงความแตกต่างจากผ้าชุดเดิม เพื่อให้ทราบถึงอายุการใช้งานของผ้า

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งพนักงานประจำโรงพยาบาลในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม พนักงาน ผู้ให้บริการทุกคนผ่านการอบรมเบื้องต้นเกี่ยวกับงาน มีคุณสมบัติที่จะปฏิบัติงานตามมาตรฐานโรงพยาบาลและมี ทักษะความรู้ในการให้บริการงานผ้าโรงพยาบาล พนักงานผู้ให้บริการผ่านการตรวจสุขภาพปีละ ๑ ครั้ง โดยไม่มี ประวัติเจ็บป่วยเรื้อรังและโรคติดต่อ พนักงานผู้ให้บริการผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรมและสารเสพติด

๔.๘ รายละเอียดและคุณสมบัติของผ้าแต่ละประเภทที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาและซักรีด ให้ปึกหรือสกรีนตรา สัญลักษณ์ของโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) และให้ติดแถบตราสัญลักษณ์ของผู้ให้บริการโดยต้องแสดง วัน เดือน ปี ที่ผลิต ในผ้าทุกชิ้น โดยมีอายุการใช้งานไม่เกิน ๕ ปี

๔.๙ การบริการจัดเก็บผ้าเปื้อนและการจัดส่งผ้าสะอาดภายในโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) เมื่อ รับผ้าที่ทำความสะอาด และทำการตรวจสอบความสะอาดความพร้อมใช้แล้ว ต้องจัดพนักงานเพื่อบริการผ้าและ อุปกรณ์ในการขนส่งผ้าให้สอดคล้องกับการควบคุมความสะอาดมาตรฐานความปลอดภัยและการป้องกันการติดเชื้อ ด้วย รายละเอียดบริการดังนี้

๔.๙.๑ จัดส่งผ้าสะอาดให้หน่วยงานต่างๆ ในโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) เป็นประจำทุกวัน

๔.๙.๑.๑ พนักงานต้องดำเนินการตรวจสอบจำนวนผ้าคงเหลือในแต่ละรอบการจ่ายผ้า ทุกวันทุกรอบ

๔.๙.๑.๒ จัดเตรียมผ้าตามจำนวนผ้าที่หน่วยงานต้องใช้ผ้า รวมถึงรายการเบิกผ้าเพิ่มเติมพิเศษ

๔.๙.๑.๓ จัดเรียง...

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

๔.๙.๑.๓ จัดเรียงผ้าเก็บเข้าชั้นที่ห้องผ้าสะอาดตามหมวดหมู่ ตามหลัก First in First Out
 ๔.๙.๑.๔ การเบิกผ้าต้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาควบคุมกระบวนการเบิกจ่าย เพื่อให้มีความถูกต้องครบถ้วน แม่นยำ และสรุปรายงานผลค่าใช้จ่ายที่ใช้ผ้าจริงทุกสัปดาห์

๔.๙.๒. จัดเก็บผ้าเปื้อนใช้แล้วจากหน่วยงานต่างๆ ในโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) เป็นประจำทุกวัน

๔.๙.๒.๑ พนักงานที่รับผิดชอบต้องสวมเครื่องป้องกันตนเอง Personal Protection Equipment และใช้รถบรรทุกผ้าเปื้อนที่ปิดมิดชิดเพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ

๔.๙.๒.๒ จัดเก็บผ้าเปื้อนให้ครบทุกจุดไม่ให้ค้าง และจัดส่งถุงผ้าเปื้อนตามประเภทของผ้าเปื้อน สำหรับใส่ผ้าเปื้อนรอบใหม่

๔.๙.๒.๓ การเก็บผ้าเปื้อนต้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาควบคุมการเก็บผ้า เพื่อป้องกันผ้าเปื้อนตกค้างและทราบถึงจำนวนผ้าที่ใช้จริงในแต่ละหน่วยงาน ในแต่ละรอบ

๔.๑๐ การสนับสนุนการบริการด้านสถานที่ เวลาให้บริการ อัตรากำลังอุปกรณ์ และสิ่งจำเป็นต่อการให้บริการในการให้บริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมการสนับสนุนด้านการบริการ ดังนี้

๔.๑๐.๑ สถานที่ให้บริการ : โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) ชื่อหน่วยงานบริการผ้าโรงพยาบาล ประกอบด้วยพื้นที่ต่างๆ ประมาณการในการดำเนินการ ๑๐๐.๒๐ ตารางเมตร ดังนี้

๔.๑๐.๑.๑ สำนักงาน พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙.๕๐ ตารางเมตร

๔.๑๐.๑.๒ จุดรับผ้าสะอาด พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๗.๒๐ ตารางเมตร

๔.๑๐.๑.๓ ห้องผ้าสะอาด พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๕.๖๐ ตารางเมตร

๔.๑๐.๑.๔ พื้นที่พักผ้าเปื้อน พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๘ ตารางเมตร

๔.๑๐.๑.๕ การปรับปรุงและตกแต่งสถานที่ ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติแบบจาก โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) และหน่วยงานควบคุมป้องกันการติดเชื้อของโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) ค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการผ้าเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๑๐.๑.๖ ค่าบำรุงรักษาและค่าซ่อมแซมของอาคารสถานที่ให้บริการ เป็นความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง แต่หากความเสียหายเกิดจากผู้รับจ้าง ซึ่งได้รับการพิจารณาจากผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างร่วมกันแล้ว ให้ความเสียหายดังกล่าวเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

หมายเหตุ: ขนาดของพื้นที่ อาจจะมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้เหมาะสมกับการบริการ

๔.๑๐.๒ วันและเวลาให้บริการ : ให้บริการทุกวัน เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๔.๑๐.๒.๑ จัดส่งผ้าสะอาด รอบที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

รอบที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๔.๑๐.๒.๒ รับผ้าเปื้อน รอบที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

รอบที่ ๒ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

หมายเหตุ: เวลาให้บริการอาจมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของหน่วยงานภายในโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) เช่น บริการผ่านนอกเวลา เป็นต้น

๔.๑๐.๓ อุปกรณ์...

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

๔.๑๐.๓ อุปกรณ์ และสิ่งที่จำเป็นต่อการให้บริการผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ รวมถึงของใช้สิ้นเปลืองทั้งหมด ให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่เป็นอุปสรรค และปัญหาต่อการดำเนินงาน อันได้แก่

๔.๑๐.๓.๑ อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์สื่อสาร เพอร์นิเจอร์ เช่น คอมพิวเตอร์ โต๊ะทำงาน โต๊ะพับผ้า ตู้เก็บผ้า ชั้นเก็บผ้า เป็นต้น

๔.๑๐.๓.๒ อุปกรณ์ และพาหนะในการขนย้าย ภายใน และภายนอก เช่น รถยนต์ รถเข็นผ้าเปื้อนรถเข็นผ้าสะอาด เป็นต้น

๔.๑๐.๓.๓ ของใช้สิ้นเปลือง อุปกรณ์ป้องกันตนเองจากอันตรายในการปฏิบัติงาน เช่นถุงพลาสติก วัสดุสำหรับซ่อมแซมผ้า ไม้แขวนเสื้อ ถูมียาง กาวน้ ผ้าปิดปาก แว่นตา safety เป็นต้น

๔.๑๐.๓.๔ เครื่องแบบพนักงาน ให้มีความสอดคล้องกับภาระงาน พนักงานทุกคนต้องสวมเครื่องแบบพนักงานและแขวนบัตรประจำตัวพนักงานให้ครบถ้วนและเรียบร้อย ตามระเบียบปฏิบัติของผู้รับจ้าง

หมายเหตุ : ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงตัวผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานคุณสมบัติของผู้มาปฏิบัติงานแทนต่อผู้แทน หรือที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ก่อนเริ่มปฏิบัติงานภายใน ๗ วัน

๔.๑๑ การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

เพื่อควบคุมกระบวนการบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจรแบบ One stop services และจัดส่งผ้าสะอาดให้ได้ตามความต้องการของโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) พร้อมทั้งไม่ให้มีผ้าเปื้อนตกค้าง และผู้ใช้ในแต่ละหน่วยงานรู้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เข้ามาสนับสนุนงานบริการผ้า โดยให้ระบบฯ มีการควบคุมกระบวนการทำงาน ดังนี้

๔.๑๑.๑ โปรแกรมสำเร็จรูป (Software) ในการบริการงานผ้า ตั้งแต่การจัดเก็บผ้าเปื้อน การส่งผ้าสะอาด การยืนยันจำนวนใช้ผ้าสะอาด สต็อกผ้าคงเหลือ และรายงานผลประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน เช่น รายงานคุณภาพ รายงานการใช้ผ้า รายงานค่าใช้จ่าย ฯลฯ

๔.๑๑.๒ อุปกรณ์ (Hardware) เช่น คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ Server และค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ต ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้จัดหาเองทั้งหมด เพื่อมาใช้ในการให้บริการงานผ้าโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)

๔.๑๒ ผู้เสนอราคาจะต้องทำแผนบริหารจัดการผ้า เพื่อแสดงระยะเวลาในการเปลี่ยนผ้าชุดใหม่ และระยะเวลาในการจัดทำผ้า เพื่อทดแทนผ้าชุดเก่าที่ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน ให้กับโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)

๔.๑๓ ผู้เสนอราคาจะต้องมีการประเมินและสรุปผลการให้บริการตามมาตรฐานโรงพยาบาล รวมทั้งประเมินปัญหาและอุปสรรค พร้อมจัดทำรายงานเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ทุก ๑ เดือน

๔.๑๔ ปริมาณ...

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

๔.๑๔ ปริมาณความต้องการการใช้ผ้า

ลำดับ	รายการ	จำนวนการใช้งาน
	ผ้าของผู้รับจ้าง	
๑.	ผ้าทั่วไป ยูนิฟอร์ม ผ้าติดเชื้อ	๒๑๑,๘๗๕ กิโลกรัม
๒.	ผ้าสำหรับห้องผ่าตัด พับ, แพ็ค และใส่ Indicator	๑๒,๕๐๐ กิโลกรัม
	ผ้าของโรงพยาบาล	
๑.	ผ้าทั่วไป ยูนิฟอร์ม ผ้าติดเชื้อ	๓๗,๕๐๐ กิโลกรัม
๒.	ผ้าฆ่าเชื้อ, ผ้าปูโต๊ะ	๗๙๒ กิโลกรัม

๔.๑๕ รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

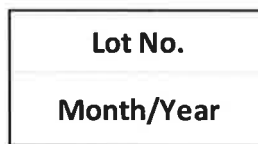
๔.๑๕.๑ รายละเอียดของพัสดุและจำนวนพัสดุที่จะจ้าง

๑) รูปที่ ๑ ตราสัญลักษณ์โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)



โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)
กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

๒) รูปที่ ๒ แถบตราสัญลักษณ์ของผู้ให้บริการที่แสดงวันที่ผลิต



- การทำสัญลักษณ์ที่ผ้าให้มีการปัก หรือสกรีนตราสัญลักษณ์ของโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)

๓) รายการ...

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

๓) รายการผ้าแต่ละประเภท

๑. รายการผ้าครบวงจรแต่ละประเภทต้องจัดบริการให้ผู้ป่วยในจำนวน ๓.๕ เท่าของจำนวนเตียงคนไข้, มีใช้อย่างเพียงพอต่อความต้องการ ทั้งนี้ต้องมีปริมาณผ้าทุกประเภทเพียงพอต่อความต้องการไม่ให้ขาดต้องสามารถส่งให้ผู้รับบริการและผู้ป่วยของโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) ตรงตามเวลาที่โรงพยาบาลกำหนดทุกกรณีไม่มีข้อยกเว้น

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๑.	ผ้าปูเตียง VIP ขนาด ๗๒x๑๑๐ นิ้ว	- สีขาว ทอจากฝ้าย คีออตตัน ๑๐๐% - ผ้าทอลายริ้วใหญ่ แบบซาติน จำนวนรวมของเส้นด้ายยืนและเส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อตารางนิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๒.	ปลอกหมอน VIP ขนาด ๑๘x๒๘ นิ้ว	- สีขาว ทอจากฝ้าย คีออตตัน ๑๐๐% - ผ้าทอลายริ้วใหญ่ แบบซาติน จำนวนรวมของเส้นด้ายยืนและเส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อตารางนิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๓.	ผ้าขวางเตียง VIP ขนาด ๕๐x๗๐ นิ้ว	- สีขาว ทอจากฝ้าย คีออตตัน ๑๐๐% - ผ้าทอลายริ้วใหญ่ แบบซาติน จำนวนรวมของเส้นด้ายยืนและเส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อตารางนิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๔.	ผ้าปูเตียง สามัญ ขนาด ๗๒x๑๑๐ นิ้ว	- สีฟ้า ทอจากฝ้าย คีออตตัน ๑๐๐% - ผ้าทอลายริ้วใหญ่ แบบซาติน จำนวนรวมของเส้นด้ายยืนและเส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อตารางนิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๕.	ปลอกหมอน สามัญ ขนาด ๒๐x๒๘ นิ้ว	- สีฟ้า ทอจากฝ้าย คีออตตัน ๑๐๐% - ผ้าทอลายริ้วใหญ่ แบบซาติน จำนวนรวมของเส้นด้ายยืนและเส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อตารางนิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๖.	ผ้าขวางเตียง สามัญ ขนาด ๕๐x๗๐ นิ้ว	- สีฟ้า ทอจากฝ้าย คีออตตัน ๑๐๐% - ผ้าทอลายริ้วใหญ่ แบบซาติน จำนวนรวมของเส้นด้ายยืนและเส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อตารางนิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน

๗ ผ้าคลุม...

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๗.	ผ้าคลุมเตียง(เด็ก)	- ตัดเย็บด้วยผ้าโพลีเอสเตอร์ อย่างหนา ลายการ์ตูน ขนาด ความยาว ๗๑ นิ้ว ความกว้าง ๗๙ นิ้ว มีเชือกผูกทั้งสองด้าน ด้านละ ๔ จุด (ตามแบบที่กำหนด) จุดละ ๒ เส้น ความยาวเส้นละ ๑๓ นิ้ว ความกว้าง ๒ ซม. มีรอยต่อด้านข้างทั้ง ๒ ด้าน ความกว้าง ๒๒ นิ้ว ความยาว ๗๑ นิ้ว (ลายการ์ตูน)	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๘.	ผ้ายาง	- ขนาด ๕๐x๗๐ นิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๙.	ผ้าถุงผู้ป่วย สามัญ	- ผ้า TR ขนาด ๔๒x๗๒ นิ้ว สีฟ้า - แบบเชือกผูกด้านหลัง	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๐.	กางเกงผู้ป่วย ไซส์ L สามัญ	- ผ้า TR สีฟ้า - แบบเชือกผูกหูรูด - ขนาด รอบเอว ๔๒ นิ้ว ขายาว ๓๒ นิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๑.	กางเกงผู้ป่วย ไซส์ XL สามัญ	- ผ้า TR สีฟ้า - แบบเชือกผูกหูรูด - ขนาด รอบเอว ๕๐ นิ้ว ขายาว ๓๙ นิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๒.	กางเกงผู้ป่วย ไซส์ ๒XL สามัญ	- ผ้า TR สีฟ้า - แบบเชือกผูกหูรูด - ขนาด รอบเอว ๖๔ นิ้ว ขายาว ๓๒ นิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๓.	เสื้อผู้ป่วย ไซส์ L, XL สามัญ	- ผ้า TR สีฟ้า - แบบผูกด้านข้าง ๓ จุด - กุ๊นเบอร์ ๑ - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.เมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) ตามแบบที่ กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๔.	เสื้อผู้ป่วย (ไซส์ใหญ่) ๒XL สามัญ	- ผ้า TR สีฟ้า - แบบผูกด้านข้าง ๓ จุด - กุ๊นเบอร์ ๑ - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.เมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) ตามแบบที่ กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน

๑๕. ผ้าถุง...

เลขาฯ ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๑๕.	ผ้าถุงผู้ป่วย VIP	- ผ้า TR ขนาด ๔๒x๗๒ นิ้ว สีม่วง - แบบเชือกผูกด้านหลัง	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๖.	เสื้อผู้ป่วย ไซส์ L VIP	- ผ้า TR สีม่วง - แบบผูกด้านข้าง ๓ จุด - กุ๊นเบอร์ ๑ - ปกติตราสัญลักษณ์ รพ.เมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๗.	เสื้อผู้ป่วย ไซส์ XL VIP	- ผ้า TR สีม่วง - แบบผูกด้านข้าง ๓ จุด - กุ๊นเบอร์ ๑ - ปกติตราสัญลักษณ์ รพ.เมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๘.	กางเกงผู้ป่วย ไซส์ L VIP	- ผ้า TR สีม่วง - แบบเชือกผูกหุรัด - ขนาด รอบเอว ๔๒ นิ้ว ขายาว ๓๒ นิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๙.	กางเกงผู้ป่วย ไซส์ XL VIP	- ผ้า TR สีม่วง - แบบเชือกผูกหุรัด - ขนาด รอบเอว ๕๐ นิ้ว ขายาว ๓๙ นิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๒๐.	กางเกงผู้ป่วย ไซส์ ๒XL VIP	- ผ้า TR สีม่วง - แบบผูกด้านข้าง ๓ จุด - กุ๊นเบอร์ ๑	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๒๑.	เสื้อผู้ป่วย ไซส์ ๒XL VIP	- ผ้า TR สีม่วง - แบบผูกด้านข้าง ๓ จุด - กุ๊นเบอร์ ๑ - ปกติตราสัญลักษณ์ รพ.เมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๒๒.	เสื้อผู้ป่วยหนัก	- ผ้า TR สีฟ้า - แบบผูกด้านข้าง ๓ จุด - กุ๊นเบอร์ ๑	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน

๒๓. เสื้อผู้ป่วย...







ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๒๓.	เสื้อผู้ป่วยหนัก (ไซตใหญ่) ๒XL	- ผ้า TR สีฟ้า - เสื้อคอกลม ด้านหน้า-หลัง เหมือนกัน (ขนาดเท่ากัน) ใส่ได้ทั้ง ๒ ด้าน - เย็บเปิดด้านข้างหนึ่งด้าน เชือกผูก ๕ จุด	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๒๔.	กิโมโนผู้ป่วย ๔XL	- ผ้า TR สีฟ้า - กิโมโนเบอร์ ๑ - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.เมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๒๕.	เสื้อเด็กเล็ก	- ผ้าฝ้าย คีออตตอน ๑๐๐% - แบบคอกลม ผูกเชือกที่บ่าและด้านข้างลำตัว พิมพ์ลายการ์ตูน	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๒๖.	เสื้อเด็กกลาง	- ผ้าฝ้าย คีออตตอน ๑๐๐% - แบบคอกลม ผูกเชือกที่บ่าและด้านข้างลำตัว พิมพ์ลายการ์ตูน	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๒๗.	เสื้อเด็กโต	- ผ้าฝ้าย คีออตตอน ๑๐๐% - แบบคอกลม ผูกเชือกที่บ่าและด้านข้างลำตัว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๒๘.	กางเกงเด็กเล็ก	- ผ้าฝ้าย คีออตตอน ๑๐๐% - แบบเอวยางยืด พิมพ์ลายการ์ตูน	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๒๙.	กางเกงเด็กกลาง	- ผ้าฝ้าย คีออตตอน ๑๐๐% - แบบเอวยางยืด พิมพ์ลายการ์ตูน	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๓๐.	กางเกงเด็กโต	- ผ้าฝ้าย คีออตตอน ๑๐๐% - แบบเอวยางยืด พิมพ์ลายการ์ตูน	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๓๑.	ปลอกเตียง สีขาว (ไม่มีลิ้น)	- ตัดเย็บด้วยผ้าดิบฟอกขาว ๑๕๐ เส้น - ขนาด ๒๖ x ๘๐ นิ้ว หน้า ๗.๕ นิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๓๒.	ปลอกเตียง สีขาว (มีลิ้น)	- ตัดเย็บด้วยผ้าดิบฟอกขาว ๑๕๐ เส้น - ขนาด ๒๖ x ๘๐ นิ้ว หน้า ๗.๕ นิ้ว - ด้านหลังเย็บเป็นลิ้นหัว-ท้าย กว้าง ๗ x ๒๐	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๓๓.	ผ้าห่มขนหนู ขนาด ๖๐ x ๘๐ นิ้ว	- สีขาว ทอจากฝ้ายล้วน คีออตตอน ๑๐๐% - เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น - น้ำหนักผ้าไม่น้อยกว่า ๔๐ ปอนด์ หรือ ๑.๕ กก./ผืน	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน

๓๔. ผ้าเช็ดตัว...

1๘/๑๑/๒๕๖๓ ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๓๔.	ผ้าเช็ดตัวผู้ป่วยขนหนู ขนาด๒๗x ๕๔ นิ้ว	- สีขาว ทอจากฝ้ายล้วน คีอตัดตอน ๑๐๐% - เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น - น้ำหนักผ้าไม่น้อยกว่า ๑๒ ปอนด์ต่อโหล	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน (เฉพาะห้อง VIP)
๓๕.	ผ้าปูเตียง ๖ ฟุต (ญาติ VIP)	- สีขาว ทอจากฝ้าย คีอตัดตอน ๑๐๐% - ผ้าทอลายริ้วใหญ่ แบบชาตินิ จำนวนรวมของเส้นด้ายยืนและ เส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อตารางนิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๓๖.	ปลอกหมอน (ญาติ VIP)	- สีขาว ทอจากฝ้าย คีอตัดตอน ๑๐๐% - ผ้าทอลายริ้วใหญ่ แบบชาตินิ จำนวนรวมของเส้นด้ายยืนและ เส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อตารางนิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๓๗.	ปลอกนวม (ญาติ VIP)	สีขาว ทอจากฝ้าย คีอตัดตอน ๑๐๐% - ผ้าทอลายริ้วใหญ่ แบบชาตินิ จำนวนรวมของเส้นด้ายยืนและ เส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อตารางนิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๓๘.	ใสนวม (ญาติ VIP)	- ผ้าใยโพลีเอสเตอร์ สีขาว ขนาดน้ำหนัก ๒๕๐ กรัม	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๓๙.	ผ้าเช็ดมือผืนเล็ก สีขาว	- ตัดเย็บด้วยผ้าดิบสีขาว ๑๔๐ เส้น เย็บชั้นเดียว ขนาด ๑๒x ๑๒ นิ้ว เย็บริม ๔ ด้าน (ห้ามมีรอยต่อตรงกลางหรือด้านข้าง)	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕๐ ผืน
๔๐.	ผ้าห่อไขริง สีขาว	- ตัดเย็บด้วยผ้าดิบสีขาว ๑๔๐ เส้น ขนาด ๑๖x๑๖ นิ้ว สายขนาด ๑ ซม. ยาว ๑๕ นิ้ว ด้านในเย็บเป็นช่อง ๒ ช่อง อีกด้าน เย็บปิด อีกด้านเปิดปากไว้เย็บริม (เย็บตรงกลาง) กว้าง ๕.๔ นิ้ว ยาว ๖ นิ้ว เย็บตะเข็บคู่ทั้ง ๔ ด้าน	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๔๑.	ซองใส่เครื่องมือ สีขาว	- ตัดเย็บด้วยผ้าดิบสีขาว ๑๔๐ เส้น ขนาด ๘x๑๒ นิ้ว ตัดเย็บด้วยผ้า ๒ ชั้น เย็บปิด ๑ ด้าน อีกด้านเปิดเป็นลิ้น ขนาด ๕x๘ นิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๔๒.	ถุงใส่เครื่องมือ สีขาว	- ตัดเย็บด้วยผ้าดิบสีขาว ๑๔๐ เส้น ขนาด ๘x๑๒ นิ้ว ขนาดเส้นขอบบน ๘๐ นิ้ว สูง ๒๐ นิ้ว เชือกกว้าง ๑ นิ้ว ยาว ๘๕ นิ้ว ก้นถุงกว้าง ๑๖x๒๔ นิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๔๓.	ถุงใส่ผ้าเป็อน	- ตัดเย็บด้วยผ้าใบอย่างหนา ๓ เส้น ขนาดเส้นรอบขอบบน ๗๕ นิ้ว - สูง ๔๐ นิ้ว เส้นรอบวงขอบก้นถุง ๗๐ นิ้ว เส้นผ่าศูนย์กลางก้นถุง ๒๕ นิ้ว เชือกกว้าง ๑.๕ ซม. ยาว ๘๐ นิ้ว เจาะตาไก่ขอบ อลูมิเนียม กว้าง ๒ ซม.	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน

๔๔. ผ้าผูกข้อ...

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๕๓.	ผ้าสี่เหลี่ยม ๒ ชั้น ขนาด ๒๕ X ๒๕ นิ้ว	- ตัดเย็บด้วยผ้าดิบฟอกขาว ๑๔๐ เส้น ขนาด ๒๕ X ๒๕ นิ้ว เย็บริม ๔ ด้าน เย็บทแยงมุม ๒ เส้น เย็บตะเข็บคู่ทั้ง ๔ ด้าน (ห้ามมีรอยต่อตรงกลางหรือด้านข้าง)	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๒๐ ผืน
๕๔.	ผ้าสี่เหลี่ยม ๒ ชั้น ขนาด ๓๐ X ๓๐ นิ้ว	- ตัดเย็บด้วยผ้าดิบฟอกขาว ๑๔๐ เส้น ขนาด ๓๐ X ๓๐ นิ้ว เย็บริม ๔ ด้าน เย็บทแยงมุม ๒ เส้น เย็บตะเข็บคู่ทั้ง ๔ ด้าน (ห้ามมีรอยต่อตรงกลางหรือด้านข้าง)	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๒๐ ผืน
๕๕.	ผ้าสี่เหลี่ยม ๒ ชั้น ขนาด ๑๘ X ๑๘ นิ้ว	- ตัดเย็บด้วยผ้าดิบฟอกเขียว ๑๔๐ เส้น ขนาด ๑๘ X ๑๘ นิ้ว เย็บริม ๔ ด้าน เย็บทแยงมุม ๒ เส้น (ห้ามมีรอยต่อตรงกลางหรือด้านข้าง)	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๒๐ ผืน
๕๖.	ผ้าสี่เหลี่ยม ๒ ชั้น ขนาด ๒๕ X ๒๕ นิ้ว	- ตัดเย็บด้วยผ้าดิบฟอกเขียว ๑๔๐ เส้น ขนาด ๒๕ X ๒๕ นิ้ว เย็บริม ๔ ด้าน เย็บทแยงมุม ๒ เส้น (ห้ามมีรอยต่อตรงกลางหรือด้านข้าง)	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๒๐ ผืน
๕๗.	ผ้าสี่เหลี่ยม ๒ ชั้น ขนาด ๓๖ X ๓๖ นิ้ว	- ตัดเย็บด้วยผ้าดิบฟอกเขียว ๑๔๐ เส้น ขนาด ๓๖ X ๓๖ นิ้ว เย็บริม ๔ ด้าน เย็บทแยงมุม ๒ เส้น (ห้ามมีรอยต่อตรงกลางหรือด้านข้าง)	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๒๐ ผืน
๕๘.	ผ้าสี่เหลี่ยม ๒ ชั้น ขนาด ๔๕ X ๔๕ นิ้ว	- ตัดเย็บด้วยผ้าดิบฟอกเขียว ๑๔๐ เส้น ขนาด ๔๕ X ๔๕ นิ้ว เย็บริม ๔ ด้าน เย็บทแยงมุม ๒ เส้น (ห้ามมีรอยต่อตรงกลางหรือด้านข้าง)	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๕๙.	ผ้าสี่เหลี่ยม ๒ ชั้น ขนาด ๕๐ X ๖๐ นิ้ว	- ตัดเย็บด้วยผ้าดิบฟอกเขียว ๑๔๐ เส้น เย็บชั้นเดียว ขนาด ๓๕ X ๖๐ นิ้ว เย็บริม ๔ ด้าน เย็บทแยงมุม ๒ เส้น (ห้ามมีรอยต่อตรงกลางหรือด้านข้าง)	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๖๐.	ผ้าสี่เหลี่ยม ๒ ชั้น ขนาด ๓๕ X ๙๐ นิ้ว	- ตัดเย็บด้วยผ้าดิบฟอกเขียว ๑๔๐ เส้น ขนาด ๓๕ X ๙๐ นิ้ว เย็บริม ๔ ด้าน (ห้ามมีรอยต่อตรงกลางหรือด้านข้าง)	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๖๑.	ผ้าห่อเครื่องมือ ชั้นเดียว ขนาด ๗๐X๑๑๕ นิ้ว (ผ้าปูเตียงห้องผ่าตัด)	- ตัดเย็บด้วยผ้าดิบฟอกเขียว ๑๔๐ เส้น เย็บชั้นเดียว ขนาด ๗๐X๑๑๕ นิ้ว เย็บริม ๔ ด้าน (ห้ามมีรอยต่อตรงกลางหรือด้านข้าง)	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๖๒.	ผ้าเจาะกลางเล็ก	- ตัดเย็บด้วยผ้าดิบฟอกเขียว ๑๔๐ เส้น เย็บชั้นเดียว ขนาด ๓๖ X ๓๖ นิ้ว เจาะกลาง ๓ X ๓ นิ้ว เย็บริม ๔ ด้าน เย็บทแยงมุม ๒ เส้น	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน

๖๓. ผ้าเจาะ...

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๖๓.	ผ้าเจาะกลางตาเล็ก	- ตัดเย็บด้วยผ้าดิบฟอกเขียว ๑๔๐ เส้น ขนาด ๓๖ x ๓๖ นิ้ว เจาะกลางรูปวงรี ๒.๕ x ๔ นิ้ว เย็บริม ๔ ด้าน เย็บทแยงมุม ๒ เส้น	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๖๔.	ผ้าเจาะกลางตาใหญ่	- ตัดเย็บด้วยผ้าดิบสีเขียว ๑๔๐ เส้น ขนาด ๗๐ x ๙๐ นิ้ว เย็บริม ๔ ด้าน เย็บทแยงมุม ๒ เส้น แบ่งครึ่งกลางผ้าเจาะกลางรูปวงรี ขนาด ๒.๕ x ๔ นิ้ว เย็บรอบขอบ เจาะกลางตะเข็บคู่ ห่างจากริมผ้า ด้านบน ๒.๕ นิ้ว ทำเครื่องหมายริมผ้าด้านบนด้วยผ้าดิบสีขาว ขนาด ๔ นิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๖๕.	ผ้าเจาะกลางคตินี้	- ตัดเย็บด้วยผ้าดิบฟอกเขียว ๑๔๐ เส้น ขนาด ๗๐ x ๑๑๐ นิ้ว เย็บ ริม ๔ ด้าน เย็บทแยงมุม ๒ เส้น เย็บเส้นแบ่งครึ่งกลางผ้าเจาะกลาง เป็นรูปสี่เหลี่ยม ขนาด ๑๒ x ๑๒ นิ้ว ห่างจากริมผ้าด้านบน ๔๒ นิ้ว ทำเครื่องหมายบริเวณด้านบนด้วยผ้าดิบสีขาว ขนาด ๔ นิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๖๖.	ผ้าเจาะกลางหมั้น	- ตัดเย็บด้วยผ้าดิบสีเขียว ๑๔๐ เส้น ขนาด ๗๐x๑๑๐ นิ้ว เย็บริม ๔ ด้าน เย็บทแยงมุม ๒ เส้น เย็บเส้นแบ่งครึ่งกลางผ้าเจาะกลางเป็น รูปสี่เหลี่ยม ขนาด ๗ x ๗ นิ้ว ห่างจากริมผ้าด้านบน ๔๘ นิ้ว ทำ เครื่องหมาย บริเวณด้านบนด้วยผ้าดิบสีขาว ขนาด ๔ นิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๖๗.	ผ้าเจาะกลางแอบโต	- ตัดเย็บด้วยผ้าดิบฟอกเขียว ๑๔๐ เส้น ขนาด ๗๐x๑๑๐ นิ้ว เย็บ ริม ๔ ด้าน เย็บทแยงมุม ๒ เส้น เย็บเส้นแบ่งครึ่งกลางผ้าเจาะกลาง เป็นรูปสี่เหลี่ยม ขนาด ๓ x ๑๒ นิ้ว ห่างจากริมผ้าด้านบน ๔๒ นิ้ว ทำเครื่องหมายบริเวณด้านบนด้วยผ้าดิบสีขาว ขนาด ๔ นิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๖๘.	ผ้าเช็ดมือชั้นเดียว	- ตัดเย็บด้วยผ้าดิบสีเขียว ๑๔๐ เส้น เย็บชั้นเดียว ขนาด ๑๘ x ๒๕ นิ้ว เย็บริม ๔ ด้าน(ห้ามมีรอยต่อตรงกลางหรือด้านข้าง)	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๖๙.	ปลอกเมโย	- ตัดเย็บด้วยผ้าดิบสีเขียว ๑๔๐ เส้น ขนาด ๓๒ x ๔๕ นิ้ว เย็บชั้นเดียวเปิดปากถุง ๑ ด้าน ขอบบนกว้าง ๓ นิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๗๐.	ผ้าปิดขวน้ำเกลือ	- ตัดเย็บด้วยผ้าดิบสีเขียว ๑๔๐ เส้น ตัดเย็บด้วยผ้าชั้นเดียว เย็บ เป็นกรวย ๒ ชั้น เส้นผ่าศูนย์กลาง ๕ นิ้ว สูง ๖ นิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๒๐ ผืน

๗๑. ของใส่ใหม่...

นาย/นาง.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๗๑.	ซองใส่ไหมเย็บแผล	- ตัดเย็บด้วยผ้าดิบสีเขียว ๑๔๐ เส้น เย็บชั้นเดียว ขนาด ๑๒.๕ X ๑๔ นิ้ว เย็บตะเข็บคู่ทั้ง ๔ ด้าน (เย็บใช้ผ้าชั้นเดียววางทับกัน ๓ ผืน หัวท้ายเปิดเย็บ ตะเข็บคู่ทั้ง ๓ ผืน เย็บตรงกลางเย็บ ๓ ตะเข็บ) ทั้ง ๓ ผืน มีขนาดเท่ากัน	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๗๒.	ซองใส่เครื่องมือ	- ตัดเย็บด้วยผ้าดิบฟอกขาว ๑๔๐ เส้น เย็บด้วยผ้า ๒ ชั้น ขนาด ๑๔ x ๑๖ นิ้ว เย็บตะเข็บคู่ทั้ง ๔ ด้าน (เย็บเป็นช่อง ๘ ช่อง แต่ละ ช่องขนาด ๒x๕ นิ้ว เย็บเป็นช่องเปิดปากไว้ด้านใน)	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๗๓.	ชุดกิโมโน (เจ้าหน้าที่) สีเขียว	- ตัดเย็บด้วยผ้าดิบสีเขียว ๑๕๐ เส้น (ตัดเย็บตามแบบ) ไหล่กว้าง ๒๔ นิ้ว รอบอก ๕๘ นิ้ว เสื่อยาว ๕๒ นิ้ว แขนยาว ๑๑ นิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๗๔.	เสื้อกาวน์แขนยาว	- ตัดเย็บด้วยผ้าดิบสีเขียว ๑๕๐ เส้น ขนาด ๑. รอบตัว ๖๖ นิ้ว ๒. ตัวยาว ๕๓ นิ้ว (วัดจากไหล่) ๓. แขนยาว ๓๐ นิ้ว (วัดจากไหล่ไม่รวมข้อมือ) ๔. ปลายแขนเป็นยางยืดขนาด ๔ นิ้ว ๕. หูผูกเชือกกว้าง ๑ เซนติเมตร เย็บย้าหู ๓-๔ ครั้ง	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๗๕.	ชุดเจ้าหน้าที่ สีนํ้าเงิน กางเกง (OR) ขนาด Free size, L, XL, ๒XL	- ผ้า TR สีนํ้าเงิน - กางเกงเอวยางยืดพร้อมใส่โก้	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๗๖.	ชุดเจ้าหน้าที่ สีนํ้าเงิน เสื้อ (OR) ขนาด Free size, L, XL, ๒XL	- ผ้า TR สีนํ้าเงิน - เสื้อแบบคอวี - กระเป๋ายับ ๒ ช่อง - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.เมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๗๗.	เสื้อกาวน์แขนยาว สีม่วง (ทันตกรรม) size, L, XL	- ผ้า เย็บด้วยผ้าดิบสีม่วงอเมทิส ๑๕๐ เส้น - ไหล่กว้าง เบอร์ L ๑๗.๕ เบอร์ XL ๑๘ รอบอก ๔๘ ๕๐ เสื่อยาว ๔๕ ๔๖ แขนยาว ๒๔ ๒๔ ปลายแขนเป็นผ้ายืดขนาด ๔ นิ้ว ขอบคอขนาด ๒ นิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน

๗๘. กางเกง..

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๗๘.	กางเกงปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ห้องผ่าตัด ชาย ขนาด Free size, L, XL, XXL	- ผ้า TR สีเขียวอ่อน - กางเกงเอวยางยืดพร้อมใส่โก้	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๗๙.	เสื้อปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ห้องผ่าตัด ชาย ขนาด Free size, L, XL, XXL	- ผ้า TR สีเขียวอ่อน เสื้อแบบคอวี กระเป๋ายิบ ๒ ซ้ำง ปักตราสัญลักษณ์ รพ.เมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๘๐.	กางเกงปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ห้องผ่าตัด หญิง ขนาด Free size, L, XL, XXL	- ผ้า TR สีเขียวอ่อน - กางเกงเอวยางยืดพร้อมใส่โก้	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๘๑.	เสื้อปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ผ่าตัด หญิง ขนาด Free size, L, XL, XXL	- ผ้า TR สีเขียวอ่อน เสื้อแบบคอวีแบบป้าย กระเป๋ายิบ ๒ ซ้ำง ปักตราสัญลักษณ์ รพ.เมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๘๒.	กางเกงปฏิบัติงานแพทย์ ผ่าตัด ชาย ขนาด Free size, L, XL, XXL	- ผ้า TR สีเขียวเข้ม - กางเกงเอวยางยืดพร้อมใส่โก้	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๘๓.	เสื้อปฏิบัติงานแพทย์ผ่าตัด ชาย ขนาด Free size, L, XL, XXL	- ผ้า TR สีเขียวเข้ม เสื้อแบบคอวี กระเป๋ายิบ ๒ ซ้ำง ปักตราสัญลักษณ์ รพ.เมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๘๔.	กางเกงปฏิบัติงานแพทย์ ผ่าตัด หญิง ขนาด Free size, L, XL, XXL	- ผ้า TR สีเขียวเข้ม - กางเกงเอวยางยืดพร้อมใส่โก้	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๘๕.	เสื้อปฏิบัติงานแพทย์ผ่าตัด หญิง ขนาด Free size, L, XL, XXL	- ผ้า TR สีเขียวเข้ม เสื้อแบบคอวีแบบป้าย กระเป๋ายิบ ๒ ซ้ำง ปักตราสัญลักษณ์ รพ.เมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน

๘๖. เสื้อปฏิบัติ...

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๘๖.	เสื้อปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ผ่าตัด ขนาด ๓XL	- ผ้า TR สีเขียวเข้ม เสื้อแบบคอวีแบบป้าย กระเป๋ายีบ ๒ ซ้ำง ปักตราสัญลักษณ์ รพ.เมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๘๗.	กางเกงปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ผ่าตัด ขนาด ๓XL	- ผ้า TR สีเขียวเข้ม - กางเกงเอวยางยืดพร้อมใส่โก้	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๘๘.	ชุดกระโปรง ห้องผ่าตัด ขนาด Free size, L, XL, XXL	- สีเขียวทอจากฝ้าย คีออตตัน ๑๐๐% - ผ้าทอลายริ้วใหญ่ แบบชาติน จำนวนรวมของเส้นด้ายยืนและ เส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อตารางนิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๘๙.	ชุดกระโปรง ห้องผ่าตัด ขนาด ๓XL เพิ่มความยาว ๖ นิ้ว	- สีเขียวทอจากฝ้าย คีออตตัน ๑๐๐% - ผ้าทอลายริ้วใหญ่ แบบชาติน จำนวนรวมของเส้นด้ายยืนและ เส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อตารางนิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๙๐.	ผ้าขนหนูเล็ก	- ผ้าขนหนูเล็ก อย่างหนา สีขาว ขนาด ๑๒ x ๑๒ นิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๙๑.	ผ้าขนหนูเล็ก (ผืนยาว)	- ผ้าขนหนูเล็ก อย่างหนา สีขาว ขนาด ๑๔ x ๓๐ นิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๙๒.	เสื้อผู้ป่วย (ศูนย์เลสิก)	- ผ้า TR หนา สีม่วงอ่อน (ตัดเย็บตามแบบ) -ขนาด S, M, L, XL แบบผูกด้านข้าง ๓ จุด - กุ๊นเบอร์ ๑ - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.เมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๙๓.	กางเกงผู้ป่วย (ศูนย์เลสิก)	- ผ้า TR หนา สีม่วงอ่อน (ตัดเย็บตามแบบ) - ตรงขากว้างต่อขึ้น มีสายผูกอ้อมมาจากด้านหลัง รอบเอว ๔๒ นิ้ว ขอบขนาด ๑ นิ้ว ขายาว ๓๒ นิ้ว เชือกผูกเอวยาว ๖๖ นิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๙๔.	เสื้อกาวน์แขนสั้น (เจ้าหน้าที่) ขนาด L , ๒XL	- สีขาว - ปักตราสัญลักษณ์ รพ.เมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน

๙๕. เสื้อกาวน์...

เสกนพ นัน

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๙๕.	เสื้อกาวน์กันน้ำ แขนยาวสีขาว ชนิดซักรีดได้ (ทันตกรรม)	- ผลิตจากผ้าโพลีเอสเตอร์ ๑๐๐% เคลือบสาร - polytetrafluoroethylene มีคุณสมบัติการสะท้อนน้ำ และป้องกันการซึมผ่านของน้ำและของเหลวได้ที่ระดับ ๒ ตามมาตรฐาน ANSI/AAMI PB๗๐	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๙๖.	หมวกกันน้ำ สีขาว ชนิดซักรีดได้ (ทันตกรรม)	- ผลิตจากผ้าโพลีเอสเตอร์ ๑๐๐% เคลือบสาร - polytetrafluoroethylene มีคุณสมบัติการสะท้อนน้ำ และป้องกันการซึมผ่านของน้ำที่มีแรงดัน ตัดเย็บแบบกัน ด้วยด้ายกันน้ำ	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๙๗.	ปกอกผ้า (ทันตกรรม)	- ผ้าฝ้ายคอตตอน ๑๐๐% - สีม่วง - ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เส้น เย็บทรงกลม ลักษณะยาวเป็นท่อ - กว้าง ๒.๕ นิ้ว ยาว ๓๐ นิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๙๘.	ปกอกเตียงสีขาว ไม่มีลิ้น (ขลิบเขียว)	ตัดเย็บด้วยผ้าดิบฟอกขาว ๑๕๐ เส้น ด้ายสีขาว ขนาด ๔๘x๗๘.๕ นิ้ว หนา ๔.๕ นิ้ว เย็บขลิบสีเขียว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๙๙.	ปกอกเตียงสีขาว ไม่มีลิ้น (ขลิบม่วง)	ตัดเย็บด้วยผ้าดิบฟอกขาว ๑๕๐ เส้น ด้ายสีฟ้า ขนาด ๓๙.๕x ๗๙ นิ้ว หนา ๒.๕ นิ้ว เย็บขลิบสีม่วง	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๐๐.	ปกอกเตียงสีขาว ไม่มีลิ้น (ขลิบฟ้า)	ตัดเย็บด้วยผ้าดิบฟอกขาว ๑๕๐ เส้น ด้ายสีม่วง ขนาด ๒๙.๕x๗๔ นิ้ว หนา ๒.๕ นิ้ว เย็บขลิบสีฟ้า	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๐๑.	ปกอกเตียงสีขาว ไม่มีลิ้น (ขลิบแดง)	ตัดเย็บด้วยผ้าดิบฟอกขาว ๑๕๐ เส้น ด้ายสีเขียว ขนาด ๒๗x๘๘ นิ้ว หนา ๕.๕ นิ้ว เย็บขลิบสีแดง	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๐๒.	ผ้ากลุ่มอื่นๆ	ผ้ากลุ่มอื่นๆ สำหรับให้บริการผู้ป่วย ทางผู้รับจ้างสามารถ จัดหาตามที่โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) ร้องขอ	

แนวทางการจัดห่อผ้าชนิดต่างๆ (Sterile) ของห้องผ่าตัด โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)

- ใส่ Indicator ภายในระดับ Class ๔ จำนวน ๑ ชิ้น ระหว่างชั้นผ้าให้ในส่วนกลางของห่อผ้า
- ห่อผ้าชั้นในด้วยผ้า ๒ ชั้น ก่อน ๑-๒ ชั้น ขนาดตามความเหมาะสมกับชนิดของห่อผ้า
- ห่อผ้าชั้นนอกแบบพับมุมเพื่อสะดวกในการหยิบเปิดผ้าออกทีละด้าน
- ติด เขียนชื่อห่อผ้า บอกวันที่ Sterile และวันหมดอายุ (Exp.) รวม ๗ วัน
- ส่ง Set ผ้าทุกชนิดตามใบงานให้ทางโรงพยาบาลฯ เพื่อทำ Sterile

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

หมายเหตุ...
.....

หมายเหตุ : Indicator ภายในระดับ Class ๔, Sticker Indicator ภายนอกข้อซึ่งวันหมดอายุ (Exp.) ผู้รับจ้าง เป็นผู้จัดทำ และดำเนินการจัดห่อผ้าชนิดต่างๆ (Sterile) ของห้องผ่าตัดและหน่วยจ่ายกลาง

การจัดเรียงห่อผ้าชนิดต่าง

รายการ	รายการผ้า	จำนวน / ชั้น	หมายเหตุ
ห่อตาใหญ่ (Eye Sheet)	- ผ้าปูเขียว ขนาด ๗๐ X ๑๑๕ นิ้ว - ผ้าสีเหลี่ยมเย็บ ๒ ชั้น ขนาด ๓๖ X ๓๖ นิ้ว - ผ้าเจาะกลางตาใหญ่	๒ ผืน ๔ ผืน ๑ ผืน	๑๐ ห่อ / วัน
ห่อ Sterile Sheet	- ผ้าปูเขียว ขนาด ๗๐ X ๑๑๕ นิ้ว - ผ้าสีเหลี่ยมเย็บ ๒ ชั้น ขนาด ๓๖ X ๓๖ นิ้ว - ผ้าสีเหลี่ยมเย็บ ๒ ชั้น ขนาด ๕๐ X ๖๐ นิ้ว - ผ้าเช็ดมือ - ปลอกเมโย - ซองใส่ไหมเย็บแผล	๒ ผืน ๖ ผืน ๒ ผืน ๒ ผืน ๑ ผืน ๑ ผืน	๕ ห่อ / วัน
ห่อเสื้อกาวน์ ๑ ตัว	- เสื้อกาวน์ - ผ้าเช็ดมือ - ผ้าสีเหลี่ยมเย็บ ๒ ชั้น ขนาด ๓๖ X ๓๖ นิ้ว	๑ ผืน ๑ ผืน ๒ ผืน	๑๕ ห่อ / วัน
ห่อเสื้อกาวน์ ๒ ตัว	- เสื้อกาวน์ - ผ้าเช็ดมือ - ผ้าสีเหลี่ยมเย็บ ๒ ชั้น ขนาด ๓๖ X ๓๖ นิ้ว	๒ ผืน ๒ ผืน ๒ ผืน	๑๕ ห่อ / วัน
ห่อเพลนซีท	- เพลนซีท - ผ้าสีเหลี่ยมเย็บ ๒ ชั้น ขนาด ๓๖ X ๓๖ นิ้ว	๑ ผืน ๒ ผืน	๕ ห่อ / วัน
ห่อสีเหลี่ยมใหญ่	- ผ้าสีเหลี่ยมเย็บ ๒ ชั้น ขนาด ๓๖ X ๓๖ นิ้ว	๖ ผืน	๕ ห่อ / วัน
ห่อเจาะกลางตาเล็ก	- เจาะกลางตาเล็ก - ผ้าสีเหลี่ยมเย็บ ๒ ชั้น ขนาด ๒๕ X ๒๕ นิ้ว	๑ ผืน ๒ ผืน	๕ ห่อ / วัน
ห่อเจาะกลางเล็ก	- เจาะกลางเล็ก - ผ้าสีเหลี่ยมเย็บ ๒ ชั้น ขนาด ๒๕ X ๒๕ นิ้ว	๑ ผืน ๒ ผืน	๕ ห่อ / วัน
ห่อปลอกเมโย	- ปลอกเมโย - ผ้าสีเหลี่ยมเย็บ ๒ ชั้น ขนาด ๑๘ X ๑๘ นิ้ว	๑ ผืน ๒ ผืน	๔ ห่อ / วัน
ห่อเจาะกลางหมั้น	- เจาะกลางหมั้น - ผ้าสีเหลี่ยมเย็บ ๒ ชั้น ขนาด ๓๖ X ๓๖ นิ้ว	๑ ผืน ๒ ผืน	๓ ห่อ / วัน
ห่อเจาะกลางแอบโต	- เจาะกลางแอบโต - ผ้าสีเหลี่ยมเย็บ ๒ ชั้น ขนาด ๓๖ X ๓๖ นิ้ว	๑ ผืน ๒ ผืน	๓ ห่อ / วัน
ห่อเจาะกลางคิณี	- เจาะกลางคิณี - ผ้าสีเหลี่ยมเย็บ ๒ ชั้น ขนาด ๓๖ X ๓๖ นิ้ว	๑ ผืน ๒ ผืน	๓ ห่อ / วัน

๔.๑๕.๑ ผู้เสนอ...

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

๔.๑๕.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องสามารถส่งน้ำหนักผ้าพร้อมปริมาณน้ำหนักผ้าทุกประเภท พร้อมทั้งเอกสารรายละเอียดผ้าและน้ำหนักผ้าทุกประเภทตามรายการที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย ต่อคณะกรรมการในวันยื่นข้อเสนอราคา

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๑. การปรับ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการปรับผู้รับจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๑.๑ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ผู้ว่าจ้างให้ไว้

๑.๒ ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการส่งผ้าให้เพียงพอต่ออัตราการใช้ตามที่โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) กำหนดในแต่ละวันภายใน ๒๔ ชั่วโมง และผู้รับจ้างยินยอมให้โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) ปรับเป็นรายวันในอัตรา ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้

๑.๓ ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการส่งผ้าให้เป็นไปตามมาตรฐาน(ผ้าไม่สะอาด ผ้ามีกลิ่น)ตามที่โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)กำหนด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ ชั่วโมง หากผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขไม่ได้ตามเวลาที่กำหนด และผู้รับจ้างยินยอมให้โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) ปรับเป็นรายวันในอัตรา ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้

๒. การพิจารณาบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยแจ้งผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ในกรณีนี้ข้อใดข้อหนึ่ง ต่อไปนี้

๒.๑ ผู้ว่าจ้างประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และพบว่าผลงานไม่เรียบร้อยหรือปฏิบัติไม่ครบตามสัญญาและทำให้เกิดหรืออาจเกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างได้ตัดเดือนเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาแต่ถ้า ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามครบ ๓ ครั้ง ให้พิจารณาบอกเลิกสัญญา

รายละเอียดเอกสารทั้งหมดนี้ ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งในสัญญาจ้าง หากผู้จ้างผิดเงื่อนไข และไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะและสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๕. กำหนดเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลการคัดเลือกในครั้งนี้ โรงพยาบาลฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๗,๐๗๖,๐๖๐ บาท (เจ็ดล้านเจ็ดหมื่นหกพันหกสิบบาทถ้วน)

๘. หลักเกณฑ์...


.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

๘. หลักเกณฑ์ในการจ่ายเงิน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะตรวจรับงานในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน กำหนดแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น ๑๐ งวด งวดละ ๑ เดือน โดยผู้รับจ้างต้องส่งสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือนๆ ละ ๑ ครั้ง โดยส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน วันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ถ้าตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เลื่อนการส่งมอบเป็นวันทำการวันแรก พร้อมแนบรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันตลอดทั้งเดือน

๘.๒ รายงานผลดัชนีตัวชี้วัด (KPI)

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางสาวเสาวนีย์ กำจร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาววารารัตน์ ลิ้มทัย)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางรุ่งอรุณ อาปะนนท์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวประทุมรัตน์ กำไลทอง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวสมหมาย จันทร์พ่วง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ