



โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)
กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

ประกาศแจ้งการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)

โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ ผู้ป่วยญาติผู้ป่วย ผู้มาติดต่อ ผู้สมัครงาน บุคลากร คู่สัญญา และบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยโรงพยาบาลดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงขอแจ้งรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)

ที่อยู่ : 52 หมู่ 2 ตำบลไร่ขิง อำเภอสามปราน จังหวัดนครปฐม 73210

โทรศัพท์ : (034)3887000

เว็บไซต์ : <https://www.metta.go.th>

2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลอาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

2.1 เพื่อให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข

- ลงทะเบียนผู้ป่วย
- วินิจฉัยโรค รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสุขภาพ
- จัดทำเวชระเบียน
- ติดตามผลการรักษา
- นัดหมายผู้ป่วย
- ให้บริการทางการแพทย์ทางไกล (Telemedicine) (หากมี)
- ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

2.2 เพื่อการบริหารจัดการของโรงพยาบาล

- บริหารจัดการสิทธิการรักษา
- การเงินและการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล
- การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
- การจัดการข้อร้องเรียน
- การบริหารคุณภาพบริการ
- การตรวจสอบภายใน
- การบริหารความเสี่ยง
- การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

2.3 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย

- พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ
- พระราชบัญญัติสถานพยาบาล
- พระราชบัญญัติวิชาชีพเวชกรรม
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- กฎหมายประกันสังคม
- กฎหมายภาษีอากร
- กฎหมายและระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานของรัฐ

2.4 เพื่อการวิจัย การศึกษา และพัฒนาคุณภาพบริการ

โรงพยาบาลอาจนำข้อมูลไปใช้เพื่อการวิจัย การศึกษา การพัฒนาคุณภาพบริการ หรือการวิเคราะห์ข้อมูล โดยจะดำเนินการตามหลักจริยธรรมการวิจัย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอาจดำเนินการปกปิดตัวตนของเจ้าของข้อมูล (Data Anonymization หรือ Pseudonymization) ตามความเหมาะสม

2.5 เพื่อความมั่นคงปลอดภัย

- รักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
- บันทึกการเข้าใช้งานระบบ (Log)
- กล้องวงจรปิด (CCTV)
- ป้องกันการทุจริต
- ป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์
- ตรวจสอบเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย

3. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

โรงพยาบาลอาจเก็บข้อมูล เช่น

ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-นามสกุล
- เลขประจำตัวประชาชน
- วันเดือนปีเกิด
- เพศ
- สัญชาติ
- ที่อยู่
- เบอร์โทรศัพท์
- อีเมล
- รูปภาพ

ข้อมูลด้านสุขภาพ (ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว)

- ประวัติการรักษา
- ผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ
- ผลเอกซเรย์
- ภาพทางจักษุ
- ผลตรวจวินิจฉัย
- ประวัติการแพ้ยา
- โรคประจำตัว
- ประวัติการผ่าตัด
- ข้อมูลชีวภาพที่เกี่ยวข้องกับการรักษา
- ข้อมูลทางพันธุกรรม (กรณีจำเป็น)

ข้อมูลทางการเงิน

- สิทธิการรักษา
- เลขบัญชีธนาคาร (กรณีการเงิน)
- ข้อมูลการชำระเงิน

4. แหล่งที่มาของข้อมูล

- โรงพยาบาลอาจได้รับข้อมูลจาก
 - เจ้าของข้อมูลโดยตรง
 - ญาติหรือผู้แทนโดยชอบธรรม
 - หน่วยบริการสาธารณสุขอื่น
 - สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)
 - สำนักงานประกันสังคม
 - กรมบัญชีกลาง
 - หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
 - ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลสุขภาพตามกฎหมาย

5. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูล

- โรงพยาบาลดำเนินการประมวลผลข้อมูลโดยอาศัยฐานกฎหมาย เช่น
 - การปฏิบัติตามกฎหมาย
 - การปฏิบัติการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ
 - การปฏิบัติตามสัญญา
 - การป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ
 - ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
 - ความยินยอมของเจ้าของข้อมูล (เฉพาะกรณีที่กฎหมายกำหนด)

6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลอาจเปิดเผยข้อมูลแก่

- แพทย์ พยาบาล และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการรักษา
- หน่วยงานภาครัฐที่มีกฎหมายให้อำนาจ
- บริษัทประกันสุขภาพ
- สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- สำนักงานประกันสังคม
- กรมบัญชีกลาง
- ห้องปฏิบัติการ
- หน่วยงานที่รับส่งต่อผู้ป่วย
- ผู้ให้บริการระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล
- ผู้รับจ้างที่ดำเนินงานแทนโรงพยาบาลภายใต้สัญญาคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ โรงพยาบาลจะ

เปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์และกฎหมายกำหนด

7. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล

โรงพยาบาลจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของการประมวลผล และตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือจนกว่าสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายจะสิ้นสุด จากนั้นจะดำเนินการลบทำลาย หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้อย่างปลอดภัย

8. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิ ดังนี้

- สิทธิได้รับการแจ้งข้อมูล
- สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล
- สิทธิขอรับสำเนาข้อมูล
- สิทธิขอแก้ไขข้อมูล
- สิทธิขอลบข้อมูล
- สิทธิขอระงับการใช้ข้อมูล
- สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูล
- สิทธิขอให้โอนข้อมูล
- สิทธิถอนความยินยอม (เฉพาะกรณีที่อาศัยความยินยอม)

ทั้งนี้ การใช้สิทธิดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อยกเว้นที่กฎหมายกำหนด

9. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

โรงพยาบาลกำหนดมาตรการด้านเทคนิคและด้านการบริหารเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น

- การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล
- การยืนยันตัวตนผู้ใช้งาน
- การเข้ารหัสข้อมูลตามความเหมาะสม
- การสำรองข้อมูล
- การบันทึก Log การใช้งาน
- การเฝ้าระวังเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- การอบรมบุคลากรเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

10. ช่องทางการใช้สิทธิหรือสอบถามข้อมูล

เจ้าของข้อมูลสามารถติดต่อโรงพยาบาล หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) เพื่อสอบถาม ขอใช้สิทธิ หรือยื่นคำร้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางที่โรงพยาบาลกำหนด

11. การร้องเรียน

หากเจ้าของข้อมูลเห็นว่าโรงพยาบาลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สามารถยื่นคำร้องต่อโรงพยาบาลเพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบ หรือร้องเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

12. การขอความยินยอม

ในกรณีที่การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจำเป็นต้องอาศัยความยินยอม โรงพยาบาลจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูล โดยจะแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ประเภทข้อมูล ระยะเวลาการเก็บรักษา สิทธิในการถอนความยินยอม และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นหากไม่ให้ความยินยอม ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลสามารถถอนความยินยอมได้ตลอดเวลา เว้นแต่มีข้อจำกัดตามกฎหมายหรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูล



(นายกิตติวัฒน์ มะโนจันทร์)

ผู้อำนวยการ

โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)

ภาคผนวก 1

แบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Access Request : DSAR)

โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ

ชื่อ-สกุล

เลขประจำตัวประชาชน

เลข HN

วันเดือนปีเกิด

โทรศัพท์

E-mail

ที่อยู่

หากยื่นแทนเจ้าของข้อมูล

- ☐ บิดา/มารดา
- ☐ ผู้ปกครอง
- ☐ ผู้รับมอบอำนาจ
- ☐ ผู้แทนโดยชอบธรรม

แนบหลักฐาน

- ☐ สำเนาบัตรประชาชน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ
- ☐ เอกสารแสดงความสัมพันธ์

ส่วนที่ 2 สิทธิที่ประสงค์ใช้

- ☐ ขอเข้าถึงข้อมูล (มาตรา 30)
- ☐ ขอรับสำเนาข้อมูล
- ☐ ขอรับข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ☐ ขอแก้ไขข้อมูล (มาตรา 35)
- ☐ ขอให้ลบข้อมูล (มาตรา 33)
- ☐ ขอให้ระงับการใช้ข้อมูล (มาตรา 34)
- ☐ คัดค้านการประมวลผล (มาตรา 32)
- ☐ ขอให้โอนข้อมูล (มาตรา 31)
- ☐ ถอนความยินยอม (มาตรา 19)

ส่วนที่ 3 รายละเอียดคำขอ

.....

.....

ส่วนที่ 4 เอกสารประกอบ

- ☐ บัตรประชาชน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ
- ☐ เอกสารอื่น

ส่วนที่ 5 การติดต่อกลับ

ประสงค์รับผลผ่าน

- ☐ Email
- ☐ โทรศัพท์
- ☐ รับด้วยตนเอง
- ☐ ไปรษณีย์

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ

.....

วันที่/...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขรับคำร้อง DSAR-.....

วันที่รับ

ผู้รับคำร้อง

กำหนดตอบภายใน 30 วัน

ผลการดำเนินการ

- ☐ อนุมัติ
- ☐ ปฏิเสธ

เหตุผล

.....

ผู้อนุมัติ

.....

ภาคผนวก 2

ระเบียบการยื่นคำร้องเรียนด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าของข้อมูลสามารถร้องเรียนกรณีเห็นว่าการเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของโรงพยาบาลไม่เป็นไปตาม PDPA

ผู้มีสิทธิร้องเรียน

- ผู้ป่วย
- ญาติผู้ป่วย
- บุคลากร
- คู่สัญญา
- ผู้มาติดต่อ
- เจ้าของข้อมูลทุกประเภท

ช่องทางรับเรื่อง

- DPO
- หนังสือ
- E-mail
- เว็บไซต์
- กล่องรับความคิดเห็น
- ติดต่อด้วยตนเอง

ขั้นตอน

1 รับเรื่องร้องเรียน



2 ตรวจสอบเอกสาร



3 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ



4 สอบสวนข้อเท็จจริง



5 แจ้งผลภายใน 30 วัน



6 ดำเนินการแก้ไข



7 ปิดเรื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

รับเรื่อง 1 วัน

ตรวจสอบ 7 วัน

สอบสวน 15 วัน

แจ้งผล ไม่เกิน 30 วัน

ผลการพิจารณา

☐ เรื่องมีมูล

☐ ไม่มีมูล

☐ ขอข้อมูลเพิ่มเติม

สิทธิของผู้ร้องเรียน

- ขอทราบความคืบหน้า
- อุทธรณ์
- ร้องเรียนต่อ สคส.

ภาคผนวก 3
แบบฟอร์มขอความยินยอม (Consent Form)
โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)

รายละเอียดเจ้าของข้อมูล

ชื่อ.....

HN.....

เลขบัตรประชาชน.....

วัตถุประสงค์

ขอความยินยอมเพื่อ

- ☐ ถ่ายภาพ
- ☐ บันทึกวีดิทัศน์
- ☐ เผยแพร่เว็บไซต์
- ☐ Facebook
- ☐ Line
- ☐ เอกสารประชาสัมพันธ์
- ☐ งานวิจัย
- ☐ การเรียนการสอน
- ☐ อื่น ๆ

ข้อมูลที่จะใช้

- ☐ ภาพถ่าย
- ☐ วิดีโอ
- ☐ เสียง
- ☐ ข้อมูลสุขภาพ
- ☐ เวชระเบียน
- ☐ ผลตรวจ
- ☐ ข้อมูลวิจัย

ระยะเวลาการใช้

.....

ผู้ที่ได้รับข้อมูล

- ☐ บุคลากรโรงพยาบาล
- ☐ หน่วยงานรัฐ
- ☐ สถาบันวิจัย
- ☐ ประชาชนทั่วไป
- ☐ อื่น ๆ

สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ข้าพเจ้ารับทราบว่า

- ✓ สามารถถอนความยินยอมได้ทุกเมื่อ
- ✓ การถอนความยินยอมไม่กระทบการดำเนินการที่ผ่านมา
- ✓ โรงพยาบาลจะใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งเท่านั้น
- ✓ มีสิทธิเข้าถึง แก้ไข ลบ หรือคัดค้านการใช้ข้อมูลตาม PDPA

ความยินยอม

- ☐ ยินยอม
- ☐ ไม่ยินยอม

ลงชื่อเจ้าของข้อมูล

.....

วันที่/...../.....

ผู้ให้ข้อมูล

ภาคผนวก 4

ช่องทางติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)
โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)

52 หมู่ 2 ตำบลไร่ขิง

อำเภอ สามพราน

จังหวัดนครปฐม 73210

โทรศัพท์ (034)3887000

เว็บไซต์ <https://www.metta.go.th>

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ช่องทางติดต่อ

E-mail : dpo@metta.go.th (ให้แก้ไขเป็นอีเมล DPO ที่โรงพยาบาลใช้งานจริง)

โทรศัพท์ : (034)3887000

หน้าที่ของ DPO

- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ PDPA
- รับคำร้องใช้สิทธิ
- รับเรื่องร้องเรียน
- ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ตรวจสอบการปฏิบัติตาม PDPA
- ให้คำแนะนำในการประเมินความเสี่ยงด้านข้อมูลส่วนบุคคล
- ส่งเสริมการอบรมและสร้างความตระหนักแก่บุคลากร