



ประกาศโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินบำรุง (รายเดือน)  
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘

ด้วยโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินบำรุง (รายเดือน) ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

|                            |       |   |               |
|----------------------------|-------|---|---------------|
| ๑.๑ นักจัดการงานทั่วไป     | จำนวน | ๑ | อัตราและสำรอง |
| ๑.๒ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา | จำนวน | ๑ | อัตราและสำรอง |
| ๑.๓ นักวิชาการศึกษา        | จำนวน | ๑ | อัตราและสำรอง |
| ๑.๔ นักวิชาการสาธารณสุข    | จำนวน | ๑ | อัตราและสำรอง |
| ๑.๕ นักทัศนมาตร            | จำนวน | ๕ | อัตราและสำรอง |

๒. ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณนั้น

ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างจะพิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีระยะเวลาการจ้างปีต่อไป (ปีงบประมาณ)

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาจนถึงที่สุด ให้จำคุกเฉพาะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๒) ไม่เป็น...

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

## ๔. กำหนดการ และวิธีการรับสมัคร

### ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองได้ที่งานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐) สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๔๓๘ ๘๗๐๐ - ๒ ๐ ๓๔๒๒ ๕๘๑๘ ๐ ๓๔๓๒ ๑๒๔๔ ต่อ ๑๑๐๑

### ๔.๒ ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสามารถส่งใบสมัครและเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ไทยแบบด่วนพิเศษ (EMS) มาที่งานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) เลขที่ ๕๒ ม.๒ ต.ไร่ขิง อ.สามพราน จ.นครปฐม ๗๓๒๑๐ ไม่เกินวันที่ปิดรับสมัคร ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ <http://www.metta.go.th>

“หัวข้อข่าวและกิจกรรม ประกาศรับสมัครงาน”

ขั้นตอนที่ ๒ กรอกข้อความในแบบฟอร์มใบสมัครด้วยลายมือให้ถูกต้องครบถ้วน

ขั้นตอนที่ ๓ ส่งใบสมัครและหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์ไทยแบบด่วนพิเศษ (EMS) (วงเล็บมุมของ “สมัครงาน”) (ใบสมัครจะยึดวันที่ตามการลงรับหนังสือโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) เป็นสำคัญ)

### ๔.๓ ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสามารถส่งใบสมัครและเอกสารการสมัครทาง E-mail : [hr.metta123@gmail.com](mailto:hr.metta123@gmail.com) ในวันและเวลาราชการ ไม่เกินวันที่ปิดรับสมัคร ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ <http://www.metta.go.th>

“หัวข้อข่าวและกิจกรรม ประกาศรับสมัครงาน”

ขั้นตอนที่ ๒ กรอกข้อความในแบบฟอร์มใบสมัครด้วยลายมือให้ถูกต้องครบถ้วน

ขั้นตอนที่ ๓ อัปโหลดใบสมัคร และหลักฐานการสมัคร พร้อมติดรูปถ่าย โดยสแกนไฟล์เอกสารทั้งหมดเป็น PDF

ขั้นตอนที่ ๔ นำใบสมัครตัวจริง และหลักฐานการสมัครทั้งหมด มายื่นในวันที่มาเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

กรณีส่งเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ครบถ้วน จะถือว่าขาดคุณสมบัติและจะไม่ได้รับการประกาศรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

#### ๔.๔ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. หรือขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ ใบ (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่าย)

(๒) สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) และสำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาสำเนาปริญญาบัตรยื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ มายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)

ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์(ตัวจริง) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๔.๕ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบต้องยินยอมให้โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้สำหรับการสมัครสอบ โดยโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) จะรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๓) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิกหรือโมฆะสำหรับผู้นั้น

##### หมายเหตุ

- เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกในครั้งนี้นี้ของโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่

โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมิน ครั้งที่ ๑ ก่อนหรือภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) หรือทางเว็บไซต์ [www.metta.go.th](http://www.metta.go.th) หัวข้อข่าวและกิจกรรม “ประกาศรับสมัครงาน”

๖. หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะในด้านต่างๆ ตามความเหมาะสมของตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะประกาศโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ และขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าหากมีการสอบคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่ บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกในครั้งแรกเป็นอันดับแรก

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับผลการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกิตติวัฒน์ มະโนจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินบำรุง (รายเดือน)  
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘  
ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

**คุณสมบัติตำแหน่งที่รับสมัคร**

**๑. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป**

ปฏิบัติงานที่ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพทางการเห็น

**๑.๑ จำนวนที่รับสมัคร**

๑ อัตราและสำรอง

**๑.๒ อัตราค่าจ้าง**

เดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท

**๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถปฏิบัติงานใน และนอกเวลาราชการได้
- มีความอดทน อดกลั้น และขยันในการเรียนรู้งาน
- มีความรับผิดชอบสูง บุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
- หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**๑.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ**

**๑. งานบริการ (ให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการเห็นสำหรับผู้ป่วยตาบอดสายตาสีเข้มนาง)**

**๑.๑ ลงข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย ลงทะเบียนผู้ป่วยแรกรับ ออกใบนัด**

หมาย คิดค่าใช้จ่าย เลื่อนนัดหมาย ยืนยันนัดหมายผู้ป่วย

**๑.๒ เป็นผู้ช่วยให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการเห็น (วัดสายตา,ลองแว่นตา,ลอง  
เครื่องช่วยทางการเห็น, ฝึกทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน,ฝึกการเดินทางและการเคลื่อนไหว)**

**๒. งานวิชาการ**

เป็นผู้สอนร่วมในการอบรมฟื้นฟูสมรรถภาพทางการเห็นหรือให้ความรู้สำหรับผู้มาศึกษาดูงาน

**๓. งานวิจัย**

**๓.๑ ร่วมทำงานวิจัยของหน่วยงาน**

**๓.๒ บันทึกข้อมูลการให้บริการผู้ป่วยเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาวิจัย**

**๔. งานด้านธุรการและติดต่อประสานงาน**

**๔.๑ รวบรวมแหล่งฝึกอาชีพและการศึกษา**

**๔.๒ ลงทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง จัดทำหนังสือราชการทั้งภายใน - ภายนอก ติดต่อ  
ประสานงานทั้งภายใน-ภายนอก**

**๔.๓ ดูแลคลังวัสดุสำนักงาน รวบรวมเอกสารเบิกเครื่องช่วยทางการเห็น จัดระเบียบ - แยก  
แฟ้มเอกสาร จัดทำสถิติการให้บริการประจำเดือน รวบรวมกิจกรรมวิชาการ**

**๔.๔ ร่วมทีมดำเนินโครงการอบรมฟื้นฟูสมรรถภาพทางการเห็น**

**๔.๖ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ รูปแบบใหม่ ทันสมัย น่าสนใจ**

**๕. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา**

#### ๑.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้  
การประเมินครั้งที่ ๑ (วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน)

ส่วนที่ ๑ ประเมินด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง บทบาท ภารกิจของโรงพยาบาลฯ
- ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ ตัวเลข ความเข้าใจในการใช้ภาษา
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office)

ส่วนที่ ๒ ประเมินด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ความสามารถตามลักษณะงานขอข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัคร
- ความรู้ด้านระเบียบงานสารบรรณ การจัดทำหนังสือราชการ

การประเมินครั้งที่ ๒ (วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) หรือวิธีอื่นใดเพิ่มเติมตามความเหมาะสม  
ประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- พิจารณาจากคุณลักษณะส่วนบุคคล เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความพร้อมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ประกอบการประเมินสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

## ๒. ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ปฏิบัติงานที่ศูนย์ตาปลอม

### ๒.๑ จำนวนที่รับสมัคร

๑ อัตราและสำรอง

### ๒.๒ อัตราค่าจ้าง

เดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท

### ๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางโสตทัศนศึกษา ทางเทคโนโลยี การศึกษา ทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา ทางครุศาสตร์ เทคโนโลยี ทางเวชنيทัศน์ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ทางนิเทศศาสตร์ ทางวารสารศาสตร์ ทางสื่อสารมวลชน หรือทางนิเทศศาสตร์การพัฒนา

- อายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์

- มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป Microsoft office และสามารถใส่

Program ๓D Printing ได้

- สามารถปฏิบัติงานใน และนอกเวลาราชการได้

- มีความรับผิดชอบงาน บุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้

- มีความอดทน อดกลั้น และขยันในการเรียนรู้งาน

- หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### ๒.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ผลิตตาปลอมเฉพาะบุคคล และตาปลอมเฉพาะบุคคลชนิดใส่ให้กับคนไข้ที่มารับบริการ

๒. ผลิตใบหน้าเทียม อวัยวะทดแทนส่วนอื่น ๆ เช่น จมูก ใบหู ให้กับผู้ที่มารับบริการ โดยใช้

โปรแกรม ๓D Printing

๓. ให้บริการขัดเงา (Polishing) ตาปลอมเฉพาะบุคคลที่ครบกำหนดทุก ๆ ๖ เดือน

๔. บันทึกข้อมูลคนไข้ลงในทะเบียนคุม บันทึกภาพคนไข้เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทำ

๕. ควบคุมและดูแลอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตตาปลอมเฉพาะบุคคลให้มีความพร้อมในการใช้งาน

๖. ดูแลและควบคุมวัสดุที่ใช้ในการทำตาปลอม

๗. รวบรวมข้อมูลคนไข้ที่มารับบริการสรุปทุกสิ้นเดือน และวิเคราะห์ข้อมูล

๘. ร่าง พิมพ์ หนังสือราชการ ทั้งภายใน และภายนอก ทั้งหนังสือรับและหนังสือส่ง ทั้งภายใน

และภายนอกโรงพยาบาล

๙. ถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตตาปลอมเฉพาะบุคคลและตาปลอมสำเร็จรูปแก่บุคลากรใหม่

ภายในหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

การประเมินครั้งที่ ๑ (วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน และปฏิบัติ)

ส่วนที่ ๑ ประเมินด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง บทบาท ภารกิจของโรงพยาบาลฯ ระเบียบงาน สารบรรณ การจัดทำหนังสือราชการ

- ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ ตัวเลข ความเข้าใจในการใช้ภาษา

- ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office)

ส่วนที่ ๒ ประเมินด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ความสามารถตามลักษณะงานของหน่วยงานที่จะให้ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัคร

การประเมิน...

การประเมินครั้งที่ ๒ (วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) หรือวิธีอื่นใดเพิ่มเติมตามความเหมาะสม  
ประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- พิจารณาประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยพิจารณาจากคุณลักษณะ  
ส่วนบุคคล เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความพร้อมในการปฏิบัติงานตาม  
หน้าที่ ประกอบการประเมินสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงาน  
อาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

(วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) หรือวิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

๓. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ปฏิบัติงานที่กลุ่มศูนย์การแพทย์เฉพาะทางด้านจักษุวิทยา

๓.๑ จำนวนที่รับสมัคร

๑ อัตราและสำรอง

๓.๒ อัตราค่าจ้าง

เดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
- อายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์
- มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- มีความสามารถทำสื่อการสอนได้
- มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษในระดับดีถึงดีมาก
- สามารถติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี
- เป็นผู้มีความประพฤติ จริยธรรม และเจตคติที่ดีต่องานด้านการศึกษาศึกษา
- มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความรับผิดชอบงาน บุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
- สามารถปฏิบัติงานใน และนอกเวลาราชการได้
- มีความอดทน อดกลั้น และขยันในการเรียนรู้งาน
- ไม่มีประวัติทุจริต หรือประวัติเสื่อมเสีย เป็นผู้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และ

ข้อบังคับของโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)

- หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทางการศึกษา หลักสูตรการเรียนการสอน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านวิชาการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์เรื่องการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

๑.๓ กำหนดและจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน รูปแบบการเรียนการสอนเช่น Basic Science, Clinical Science รูปแบบ online หรือ onsite เป็นต้น

๑.๔ จัดทำและปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมแพทย์เฉพาะทางและแพทย์ต่อยอดสาขาจักษุวิทยาให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ

๑.๕ จัดทำ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ รายงาน มาตรฐานของสถานศึกษา

๑.๖ จัดทำ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ รายงาน การประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๗ จัดทำ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ รายงาน การควบคุมภายในทางด้านการศึกษา

๑.๘ จัดทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๑.๙ จัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑.๑๐ การวัดและประเมินผลการศึกษาของแพทย์ ได้แก่ ประจำบ้านและแพทย์ต่อยอดสาขาจักษุวิทยา

๑.๑๑ การบริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านและแพทย์ต่อยอดสาขาจักษุวิทยา

๑.๑๒ จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๑.๑๓ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๒) ด้านการ...

## ๒) ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนงานด้านทรัพยากรบุคคล (กระบวนการรับสมัครแพทย์ประจำบ้านและแพทย์ต่อยอดสาขาจักษุวิทยา)

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนโครงการของการฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านและแพทย์ต่อยอดสาขาจักษุวิทยา

๒.๓ จัดทำตารางการปฏิบัติงานของแพทย์ประจำบ้านและแพทย์ต่อยอดสาขาจักษุวิทยา

๒.๔ จัดตารางกิจกรรมวิชาการของแพทย์ประจำบ้านและแพทย์ต่อยอดสาขาจักษุวิทยา

## ๓) ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดได้แก่ ติดต่อประสานงานวิเทศสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔) ด้านการบริการ

๔.๑ บริการและส่งเสริมทางด้านการศึกษา

๔.๒ สำรวจและวิเคราะห์ตำราเรียน การใช้ตำราเรียน ตลอดจนการจัดให้มีการพัฒนาและเรียบเรียงตำราเรียน

๔.๓ ให้คำแนะนำแก่แพทย์ประจำบ้านและแพทย์ต่อยอดอนุสาขาต่าง ๆ ทางจักษุวิทยาทางด้านการศึกษาต่อและอาชีพ

๔.๔ จัดทำรายงานและเสนอแนะเกี่ยวกับวิชาการศึกษาประจำปี

๔.๕ จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิธีภัณฑ์ทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

๔.๖ ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษาและแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

## ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้  
การประเมินครั้งที่ ๑ (วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน)

ส่วนที่ ๑ ประเมินด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง บทบาท ภารกิจของโรงพยาบาลฯ ระเบียบงานสารบรรณ การจัดทำหนังสือราชการ

- ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ ตัวเลข ความเข้าใจในการใช้ภาษา

- ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office)

ส่วนที่ ๒ ประเมินด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ความสามารถตามลักษณะงานขอข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัคร  
การประเมินครั้งที่ ๒ (วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) หรือวิธีอื่นใดเพิ่มเติมตามความเหมาะสม  
ประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- พิจารณาจากคุณลักษณะส่วนบุคคล เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความพร้อมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ประกอบการประเมินสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

๔.ตำแหน่ง...

#### ๔. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

##### ๔.๑ จำนวนที่รับสมัคร

##### ๔.๒ อัตราค่าจ้าง

##### ๔.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่งานส่งเสริมสุขภาพและสนับสนุนบริการ

๑ อัตราและสำรอง

เดือนละ ๑๑,๙๑๐ บาท

- ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา ทางจิตวิทยาคลินิก สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ทางอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์ และพฤติกรรมศาสตร์ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสุขภาพ สาขาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ทางพลศึกษาหรือทางสุขศึกษา สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือทางวิศวกรรมสุขาภิบาล สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ทางเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข สาขาวิชาเวชศาสตร์การกีฬา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม/อนามัยชุมชน/อนามัยสิ่งแวดล้อม หรือทางแพทย์แผนจีน

- มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความรับผิดชอบงาน บุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
- สามารถปฏิบัติงานใน และนอกเวลาราชการได้
- มีความอดทน อดกลั้น และขยันในการเรียนรู้งาน
- หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

#### ๔.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

##### ๑. งานด้านวิชาการ

- ๑.๑ จัดทำโครงการอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาทักษะสุขภาพโดยเฉพาะด้านจักษุ
- ๑.๒ จัดทำฐานข้อมูลส่งเสริมสุขภาพ โดยเฉพาะด้านจักษุ
- ๑.๓ จัดทำโครงการผลิตสื่อความรู้ส่งเสริมคุณภาพ โดยเฉพาะด้านจักษุ
- ๑.๔ จัดทำบทความส่งเสริมคุณภาพ โดยเฉพาะด้านจักษุ
- ๑.๕ จัดทำข้อมูลผลงาน ส่งนำเสนอในงานมหกรรมคุณภาพโรงพยาบาลฯ
- ๑.๖ ออกแบบโปสเตอร์ผลงาน ส่งนำเสนอในงานมหกรรมคุณภาพโรงพยาบาลฯ
- ๑.๗ นำเสนอผลงานในงานมหกรรมคุณภาพโรงพยาบาลฯ
- ๑.๘ จัดทำผลงาน เพื่อขอสมัครรางวัลเลิศรัฐประเภทพัฒนาการบริการ

##### ๒. งานด้านบริการ

- ๒.๑ จัดทำโครงการคัดกรองสายตาและแก้ไขภาวะสายตาผิดปกติในเด็กนักเรียน
- ๒.๒ จัดทำโครงการส่งเสริมคุณภาพ/ตรวจสอบสุขภาพแก่ประชาชน ตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและโรงพยาบาลฯ
- ๒.๓ ให้บริการสื่อความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพ
- ๒.๔ ให้บริการออกหน่วยส่งเสริมสุขภาพ
- ๒.๕ ประสานงาน โครงการของโรงพยาบาลสู่ชุมชน

๓. งานด้าน...

๓. งานด้านบริหาร

- จัดทำรายละเอียดแผนงานโครงการขอใช้งบประมาณ/เงินบำรุง/เงินแหล่งอื่น
- รายงานการใช้งบประมาณต่างๆ จัดทำผลการปฏิบัติงาน
- ออกแบบ /นำเสนอแผน/ความก้าวหน้า/จัดทำบริหารความเสี่ยงหน่วยงาน/จัดทำ Unit Profile

๔. งานด้านธุรการ

- ร่าง พิมพ์ จัดทำหนังสือราชการ รูปเล่มเอกสาร จัดชุดเอกสาร
- ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ แจกเวียนเอกสารทั้งภายในและภายนอก
- ดำเนินการขออนุมัติโครงการ/จัดซื้อ-จัดจ้าง

๕. งานด้านพัสดุและบำรุงรักษา

- เบิกจ่ายพัสดุ ส่งซ่อมครุภัณฑ์
- จัดทำบัญชีแสดงการรับ-จ่ายวัสดุ คงเหลือประจำปี
- ตรวจสอบครุภัณฑ์หน่วยงาน

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินครั้งที่ ๑ (วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน)

ส่วนที่ ๑ ประเมินด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง บทบาท ภารกิจของโรงพยาบาลฯ ระเบียบงานสารบรรณ การจัดทำหนังสือราชการ
- ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ ตัวเลข ความเข้าใจในการใช้ภาษา
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office)

ส่วนที่ ๒ ประเมินด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ความสามารถตามลักษณะงานขอข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัคร

การประเมินครั้งที่ ๒ (วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) หรือวิธีอื่นใดเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- พิจารณาจากคุณลักษณะส่วนบุคคล เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความพร้อมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ประกอบการประเมินสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

## ๕. ตำแหน่งนักทัศนมาตร

ปฏิบัติงานที่ภารกิจด้านจักษุวิทยา

### ๕.๑ จำนวนที่รับสมัคร

๕ อัตราและสำรอง

### ๕.๒ อัตราค่าจ้าง

เดือนละ ๑๕,๒๑๐ บาท

### ๕.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางทัศนมาตรศาสตร์ และได้รับหนังสืออนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะโดยอาศัยทัศนมาตรศาสตร์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาทัศนมาตรศาสตร์

- มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการวัดสายตาโดยใช้ Phoropter ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- มีความรู้เกี่ยวกับโรคตาและสามารถตรวจคัดกรองโรคตาเบื้องต้นได้
- สามารถใช้เครื่องมือพิเศษทางจักษุได้
- มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถปฏิบัติงานใน และนอกเวลาราชการได้
- มีความอดทน อดกลั้น และขยันในการเรียนรู้งาน
- มีความรับผิดชอบสูง บุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
- หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### ๕.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตรวจวัดสายตาด้วยเครื่องมือทางทัศนมาตร เช่น Phoropter, auto refraction, retinoscope, lensometer, auto tonometer เป็นต้น

๒. ตรวจคัดกรองโรคตาเบื้องต้นโดยใช้ slit lamp และเครื่องมือพิเศษอื่น ๆ ทางตาตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านทัศนมาตร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

๔. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านทัศนมาตร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ไม่ยุ่งยาก

๕. ตรวจ คัดกรอง ประเมินผล วินิจฉัย การจัดการดูแลผู้ป่วย ดูแลฟื้นฟู ส่งเสริม ป้องกัน ความผิดปกติของการมองเห็น โดยใช้เครื่องมืออุปกรณ์ และกิจกรรม หรือวิธีการที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทัศนมาตรซึ่งรวมถึงการให้คำแนะนำและความรู้เบื้องต้น

๖. จัดทำข้อมูลสถิติ ผู้มารับบริการ ข้อมูลประวัติของเครื่องมือพิเศษทางจักษุตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ร่วมเป็นทีมดูแลฝึกสอนนิสิตนักศึกษาทัศนมาตรที่มีฝึกงานจากสถาบันการศึกษาต่างๆ

๘. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๕.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินครั้งที่ ๑ (วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน และปฏิบัติ)

ส่วนที่ ๑ ประเมินด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง บทบาท ภารกิจของโรงพยาบาลฯ ระเบียบงานสารบรรณ การจัดทำหนังสือราชการ

- ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ ตัวเลข ความเข้าใจในการใช้ภาษา

- ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office)

ส่วนที่ ๒ ประเมินด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ความสามารถตามลักษณะงานของฝ่ายงานที่จะให้ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัคร

การประเมินครั้งที่ ๒ (วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) หรือวิธีอื่นใดเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- พิจารณาจากคุณลักษณะส่วนบุคคล เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความพร้อมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ประกอบการประเมินสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม