



ประกาศโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินบำรุง (รายเดือน)
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘

ด้วยโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินบำรุง (รายเดือน) ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน	๒	อัตราและสำรอง
๑.๒ นักจัดการงานทั่วไป	จำนวน	๑	อัตราและสำรอง
๑.๓ วิศวกรไฟฟ้า	จำนวน	๑	อัตราและสำรอง
๑.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน	๑	อัตราและสำรอง

๒. ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณนั้น

ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างจะพิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีระยะเวลาการจ้างปีต่อปี (ปีงบประมาณ)

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาจนถึงที่สุด ให้จำคุกเฉพาะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ

๑๓) ไม่เป็น...

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. กำหนดการ และวิธีการรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองได้ที่งานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐) สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๔๓๘ ๘๗๐๐ - ๒ ๐ ๓๔๒๒ ๕๕๑๘ ๐ ๓๔๓๒ ๑๒๔๔ ต่อ ๑๑๐๑

๔.๒ ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสามารถส่งใบสมัครและเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ไทยแบบด่วนพิเศษ (EMS) มาที่งานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) เลขที่ ๕๒ ม.๒ ต.ไร่ขิง อ.สามพราน จ.นครปฐม ๗๓๒๑๐ ไม่เกินวันที่ปิดรับสมัคร ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ <http://www.metta.go.th>

“หัวข้อข่าวและกิจกรรม ประกาศรับสมัครงาน”

ขั้นตอนที่ ๒ กรอกข้อความในแบบฟอร์มใบสมัครด้วยลายมือให้ถูกต้องครบถ้วน

ขั้นตอนที่ ๓ ส่งใบสมัครและหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์ไทยแบบด่วนพิเศษ (EMS) (วงเล็บมุมของ “สมัครงาน”) (ใบสมัครจะยึดวันที่ตามการลงรับหนังสือโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) เป็นสำคัญ)

๔.๓ ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสามารถส่งใบสมัครและเอกสารการสมัครทาง E-mail : hr.metta123@gmail.com ในวันและเวลาราชการ ไม่เกินวันที่ปิดรับสมัคร ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ <http://www.metta.go.th>

“หัวข้อข่าวและกิจกรรม ประกาศรับสมัครงาน”

ขั้นตอนที่ ๒ กรอกข้อความในแบบฟอร์มใบสมัครด้วยลายมือให้ถูกต้องครบถ้วน

ขั้นตอนที่ ๓ อัปโหลดใบสมัคร และหลักฐานการสมัคร พร้อมติดรูปถ่าย โดยสแกนไฟล์เอกสารทั้งหมดเป็น PDF

ขั้นตอนที่ ๔ นำใบสมัครตัวจริง และหลักฐานการสมัครทั้งหมด มายื่นในวันที่มาเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

กรณีส่งเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ครบถ้วน จะถือว่าขาดคุณสมบัติและจะไม่ได้รับการประกาศรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๔ เอกสาร...

๔.๔ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. หรือขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ ใบ (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่าย)

(๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) และสำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาสำเนาปริญญาบัตรยื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ มาแทนแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์(ตัวจริง) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๕ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบต้องยินยอมให้โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้สำหรับการสมัครสอบ โดยโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) จะรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๓) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิกหรือโมฆะสำหรับผู้นั้น

หมายเหตุ

- เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกในครั้งนั้นของโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่

โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมิน ครั้งที่ ๑ ก่อนหรือภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) หรือทางเว็บไซต์ www.metta.go.th หัวข้อข่าวและกิจกรรม “ประกาศรับสมัครงาน”

๖. หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะในด้านต่างๆ ตามความเหมาะสมของตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะประกาศโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ และขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าหากมีการสอบคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่ บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกในครั้งแรกเป็นอันดับแรก

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับผลการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกิตติวัฒน์ มโนจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินบำรุง (รายเดือน)
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

คุณสมบัติตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานการเงิน บัญชีและพัสดุ
- ๑.๑ จำนวนที่รับสมัคร ๑ อัตราและสำรอง
- ๑.๒ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท
- ๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่มีการศึกษาวิชาทางบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
 - มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - สามารถปฏิบัติงานใน และนอกเวลาราชการได้
 - มีความอดทน อดกลั้น และขยันในการเรียนรู้งาน
 - มีความรับผิดชอบงาน บุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
 - มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑. รับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงินผู้ป่วยนอก/ผู้ป่วยใน และตรวจสอบความถูกต้องของสิทธิผู้ป่วยก่อนรับชำระเงินทุกครั้ง
 ๒. เงินทองนประจำวันที่ใช้ทองผู้ป่วยมีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบเงินทองที่ตนได้รับให้ถูกต้องทุกครั้งก่อนมีการส่งต่อเงินทองให้กับเจ้าหน้าที่การเงินท่านต่อไป
 ๓. ตรวจนับเงินสด/เอกสารแทนตัวจริง และจัดทำใบนำส่งเงินให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนนำใส่ในตู้เซฟ
 ๔. ตรวจสอบหลักฐานเอกสารใบสั่งยาและสำเนาใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง
 ๕. จัดทำรายงานอนุเคราะห์คำรักษาพยาบาลสิทธิต่าง ๆ
 ๖. จัดทำใบนำส่งเงินประจำวัน/เงินบำรุง/เงินบริจาค
 ๗. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง และระเบียบหลักเกณฑ์ต่างๆของทางราชการแก่ผู้มารับบริการที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจ่ายเงิน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง
 ๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
- ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้
- การประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)
- พิจารณาประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยพิจารณาจากคุณลักษณะส่วนบุคคล เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความพร้อมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ประกอบการประเมินสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม
- (วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) หรือวิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

๒. ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี

ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานการเงิน บัญชีและพัสดุ

๒.๑ จำนวนที่รับสมัคร

๑ อัตราและสำรอง

๒.๒ อัตราค่าจ้าง

เดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่มีการศึกษาวิชาทางบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
- มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถปฏิบัติงานใน และนอกเวลาราชการได้
- มีความอดทน อดกลั้น และขยันในการเรียนรู้งาน
- มีความรับผิดชอบงาน บุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
- มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ลงรับ - ส่ง และเสนอหนังสือราชการจากหน่วยงานภายนอก และแจ้งเวียนหนังสือให้หน่วยงานภายในโรงพยาบาลฯ
๒. ควบคุมการเบิก - การจ่ายใบเสร็จรับเงินแบบเล่ม/แบบคอมพิวเตอร์ และเช็ค โดยให้คณะกรรมการตรวจนับใบเสร็จรับเงินก่อนจึงจะสามารถเบิกใบเสร็จรับเงินไปใช้ตามจุดเก็บเงินต่างๆได้
๓. รวบรวมใบเสร็จรับเงินที่ใช้เสร็จเรียบร้อยแล้วจัดทำรูปเล่มพร้อมเรียงลำดับ เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงินตามปีงบประมาณ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้จัดทำรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินและรายงานใบเสร็จคงเหลือประจำปีส่งกรมการแพทย์
๔. ควบคุม ตรวจสอบ และสำรวจครุภัณฑ์/วัสดุ ในหน่วยงานการเงินและบัญชี และจัดทำเรื่องขอเบิกวัสดุประจำหน่วยงานตามรอบระยะเวลาที่พัสดุกำหนด
๕. ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของบุคลากรโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)
๖. ควบคุมดูแลห้องเก็บเอกสาร และสำรวจเอกสารที่ถึงกำหนดระยะเวลาส่งทำลาย โดยสรุปและนำเสนอเพื่อขออนุมัติทำลายเอกสาร
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

- ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้
- การประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)
- พิจารณาประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยพิจารณาจากคุณลักษณะส่วนบุคคล เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความพร้อมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ประกอบการประเมินสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม
- (วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) หรือวิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

๓. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานการเงิน บัญชีและพัสดุ

๓.๑ จำนวนที่รับสมัคร

๑ อัตราและสำรอง

๓.๒ อัตราค่าจ้าง

เดือนละ ๑๓,๙๗๐ บาท

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถปฏิบัติงานใน และนอกเวลาราชการได้
- มีความอดทน อดกลั้น และขยันในการเรียนรู้งาน
- มีความรับผิดชอบสูง บุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
- มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านการช่างต่างๆ เช่น การออกแบบทางด้านการช่าง การคำนวณทางด้านการช่าง การวางโครงการก่อสร้าง การสำรวจและรังวัดที่ดิน
๒. ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซม บำรุงรักษาในงานด้านการช่างต่างๆ
๓. ดูแล บำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการช่างต่าง ๆ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อให้การปฏิบัติงานรวดเร็วและสามารถ ตอบสนองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๔. ดูแล บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย พร้อมเก็บตัวอย่างน้ำส่งตรวจวัดคุณภาพ
๕. จัดบันทึกการใช้น้ำ และไฟฟ้า ภายในหน่วยงาน
๖. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับงานด้านการช่างต่างๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการใช้งานของหน่วยงาน
๗. จัดทำทะเบียนคุมวัสดุ พร้อมทั้งจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือภายในหน่วยงาน
๘. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานด้านการช่างต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ ด้านการอนุรักษ์พลังงาน
๙. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการจัดการงานช่าง การทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๑๐. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๑๑. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. ให้ข้อมูล คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานด้านการช่างต่างๆ ที่รับผิดชอบในระดับเบื้องต้น เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์
๑๓. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้
การประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- พิจารณาประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยพิจารณาจากคุณลักษณะ
ส่วนบุคคล เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความพร้อมในการปฏิบัติงานตาม
หน้าที่ ประกอบการประเมินสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงาน
อาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

(วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) หรือวิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

๔. ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า

ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานการเงิน บัญชีและพัสดุ

๔.๑ จำนวนที่รับสมัคร

๑ อัตราและสำรอง

๔.๒ อัตราค่าจ้าง

เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๔.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมไฟฟ้า และได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

- สามารถปฏิบัติงานใน และนอกเวลาราชการได้
- มีความรับผิดชอบงาน บุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
- มีความอดทน อดกลั้น และขยันในการเรียนรู้งาน
- มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ควบคุมการก่อสร้างติดตั้ง บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบป้องกันฟ้าผ่า ระบบ สัญญาณเตือนอัคคีภัย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อให้ระบบมีความถูกต้องปลอดภัย ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วางแผนและปฏิบัติตามแผนงานโครงการงานซ่อมบำรุงในอาคาร ๙ ชั้นและพื้นที่โดยรอบของ โรงพยาบาล

๓. ควบคุมการก่อสร้างอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อให้ระบบมีความถูกต้อง ปลอดภัยใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๔. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับงานวิศวกรรมไฟฟ้าเพื่อประโยชน์สูงสุดในการใช้งานของหน่วยงาน

๕. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่ เกี่ยวกับงานวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ ด้านการอนุรักษ์พลังงาน

๖. ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนางานวิศวกรรมไฟฟ้าให้มีความปลอดภัย ถูกต้อง และ ประหยัดพลังงาน

๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๘. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อ สร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. ให้ข้อมูล คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานวิศวกรรมไฟฟ้าที่รับผิดชอบใน ระดับเบื้องต้น เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์

๑๐. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้
การประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- พิจารณาประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยพิจารณาจากคุณลักษณะ
ส่วนบุคคล เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความพร้อมในการปฏิบัติงานตาม
หน้าที่ ประกอบการประเมินสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงาน
อาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

(วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) หรือวิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

๕. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๕.๑ จำนวนที่รับสมัคร

๑ อัตราและสำรอง

๕.๒ อัตราค่าจ้าง

เดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท

๕.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถปฏิบัติงานใน และนอกเวลาราชการได้
- มีความอดทน อดกลั้น และขยันในการเรียนรู้งาน
- มีความรับผิดชอบงาน บุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
- มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- หากมีประสบการณ์ในการจัดทำงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงาน หรือการกำกับ

ตัวชี้วัดจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๕.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ประสานแผน ประมวลแผน เพื่อให้การจัดทำแผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด และรายงานต่าง ๆ ของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้องและทันเวลา เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการของส่วนราชการ หรือใช้เป็นข้อมูลสำหรับกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับประเทศ แล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. การสนับสนุนการวิเคราะห์และวางแผน

- รวบรวมและจัดเรียงข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย
- ช่วยจัดทำรายงานเบื้องต้นเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการ
- จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาและสรุปข้อมูลเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา

๒. การติดตามและประเมินผล

- ช่วยติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัด (KPIs) ของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติราชการ
- รวบรวมและสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- แจ้งเตือนและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้รายงานผลตัวชี้วัดได้ครบถ้วน และทันตามกำหนด

๓. การประสานงาน

- ติดต่อประสานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อขอข้อมูลหรือส่งเอกสาร
- ชี้แจงข้อมูลพื้นฐานที่ได้รับมอบหมายแก่ผู้เกี่ยวข้อง
- ติดตามความก้าวหน้าของงานหรือโครงการ

๔. การจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูล

- จัดเก็บเอกสาร ข้อมูล และหลักฐานต่าง ๆ ให้เป็นระบบ
- ช่วยเผยแพร่ข้อมูลและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานนโยบายและแผน

๕.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้
การประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- พิจารณาประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยพิจารณาจากคุณลักษณะ
ส่วนบุคคล เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความพร้อมในการปฏิบัติงานตาม
หน้าที่ ประกอบการประเมินสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงาน
อาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

(วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) หรือวิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสม