



## ประกาศกรมการแพทย์

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมการแพทย์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภท พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทัศนมาตร ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกอบคำสั่งกรมการแพทย์ที่ ๑๑๗๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่องมอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรร และลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรดังต่อไปนี้

#### ๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

|             |                    |
|-------------|--------------------|
| กลุ่มงาน    | วิชาชีพเฉพาะ       |
| ชื่อตำแหน่ง | นักทัศนมาตร        |
| อัตรารว่าง  | ๑ อัตรา            |
| ค่าตอบแทน   | เดือนละ ๒๔,๘๖๐ บาท |

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหลายเลข ๑)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

##### คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีโดยต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติตามแบบเลขที่กร ก.พ. กำหนดมาประกอบการพิจารณาด้วย
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร กรมการแพทย์ไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้า สอบได้ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ...

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายืนด้วย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองได้ที่งานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐) สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๔๓๘ ๘๗๐๐ - ๒ ๐ ๓๔๒๒ ๕๘๑๘ ๐ ๓๔๓๒ ๑๒๔๔ ต่อ ๑๑๐๑

#### ๓.๒ ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสามารถส่งใบสมัครและเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ไทยแบบด่วนพิเศษ (EMS) มาที่งานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) เลขที่ ๕๒ ม.๒ ต.ไร่ขิง อ.สามพราน จ.นครปฐม ๗๓๒๑๐ ไม่เกินวันที่ปิดรับสมัคร ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ <http://www.metta.go.th>

“หัวข้อข่าวและกิจกรรม ประกาศรับสมัครงาน”

ขั้นตอนที่ ๒ กรอกข้อความในแบบฟอร์มใบสมัครด้วยลายมือให้ถูกต้องครบถ้วน

ขั้นตอนที่ ๓ ส่งใบสมัครและหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์ไทยแบบด่วนพิเศษ (EMS) (วงเล็บมุมของ “สมัครงาน”) (ใบสมัครจะยึดวันที่ตามการลงรับหนังสือโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) เป็นสำคัญ)

#### ๓.๓ ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสามารถส่งใบสมัครและเอกสารการสมัครทาง E-mail : [hr.metta123@gmail.com](mailto:hr.metta123@gmail.com) ในวันและเวลาราชการ ไม่เกินวันที่ปิดรับสมัคร ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ <http://www.metta.go.th>

“หัวข้อข่าวและกิจกรรม ประกาศรับสมัครงาน”

ขั้นตอนที่ ๒ กรอกข้อความในแบบฟอร์มใบสมัครด้วยลายมือให้ถูกต้องครบถ้วน

ขั้นตอนที่ ๓ อัปโหลดใบสมัคร และหลักฐานการสมัคร พร้อมติดรูปถ่าย โดยสแกนไฟล์เอกสารทั้งหมดเป็น PDF

ขั้นตอนที่ ๔ นำใบสมัครตัวจริง และหลักฐานการสมัครทั้งหมด มายื่นในวันที่มา

เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

กรณีส่งเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ครบถ้วน จะถือว่าขาดคุณสมบัติและจะไม่ได้รับการประกาศรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

### ๓.๔ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. หรือขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปถ่าย)

(๒) สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษาและสำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวยื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)

ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ตัวจริง (ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๓) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “ สำเนาถูกต้อง ” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๕ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ (๒) โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีความประพฤติดี และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิกหรือโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### หมายเหตุ

เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกในครั้งนี้

### ๓.๖ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครจำนวน ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสอบแล้ว จะไม่จ่ายคืนให้ทุกกรณี (ผู้ที่สมัครสอบทางไปรษณีย์ให้ชำระค่าธรรมเนียมการสอบโดยโอนเงินเข้าธนาคารกรุงไทย(สาขาสามพราน)บัญชีเลขที่ ๗๓๔-๑-๐๓๒๓๒-๔ ชื่อบัญชี เงินบำรุง รพ. เมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) และส่งหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมใบสมัคร)

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมการแพทย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ประเมิน ก่อนหรือภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) หรือทางเว็บไซต์ [www.metta.go.th](http://www.metta.go.th) หัวข้อข่าวและกิจกรรม “ข่าวรับสมัครงาน”

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะ ตามความเหมาะสมของตำแหน่ง ดังรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนการประเมินรวมกันลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้มีได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ผ่านการเลือกสรรด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งยังเท่ากันอีก จะพิจารณาจากลำดับในการสมัครสอบของผู้ที่ได้สมัครก่อน

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมการแพทย์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) และทางเว็บไซต์ [www.metta.go.th](http://www.metta.go.th) โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมการแพทย์ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกิตติวัฒน์ มະโนจันทร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์

- เอกสารหมายเลข ๑ -  
รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

**ตำแหน่งนักทัศนมาตร**

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับทางด้านการดูแลระบบการมองเห็น ที่เกี่ยวข้องกับด้านทัศนมาตร ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจ คัดกรอง ประเมินผล วินิจฉัย การจัดการดูแลผู้ป่วยการฟื้นฟู ส่งเสริม และป้องกันความผิดปกติที่ก่อให้เกิดอาการด้านการมองเห็นของผู้ป่วย โดยใช้เครื่องมืออุปกรณ์และ กิจกรรมหรือวิธีการที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทัศนมาตร ซึ่งรวมถึงการใช้แว่นตา เลนส์สัมผัส การทำสายตาบำบัด และการฟื้นฟูผู้ป่วยสายตาเลือนราง ตลอดจนการให้สุศึกษาทางตา จัดอุปกรณ์ปกป้องดวงตาให้กับผู้ป่วยและ ผู้ที่มีความเสี่ยง ต่อความผิดปกติของการมองเห็น รวมถึงให้ความรู้คำแนะนำแก่ผู้ป่วยและประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับสุขภาพตาและการมองเห็นให้เหมาะสมกับวิถีชีวิต ตลอดจนศึกษา วิเคราะห์ ค้นคว้า วิจัย พัฒนา เพื่อ พัฒนางานด้านทัศนมาตร การคัดกรองสายตาและโรคตาเบื้องต้น รวมทั้งการส่งต่ออย่างเหมาะสม และปฏิบัติ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านทัศนมาตร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และ ความชำนาญสูงในด้านทัศนมาตร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑. ตรวจ คัดกรอง ประเมินผล วินิจฉัย การจัดการดูแลผู้ป่วย ดูแลฟื้นฟู ส่งเสริม ป้องกันความผิดปกติของการมองเห็น โดยใช้เครื่องมืออุปกรณ์และกิจกรรมหรือวิธีการอื่นที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ทัศนมาตรซึ่งรวมถึงการใช้แว่นตา เลนส์สัมผัส การทำสายตาบำบัด และการฟื้นฟูผู้ป่วยสายตาเลือนราง ตลอดจนการจัดการจัดอุปกรณ์ปกป้องดวงตาให้กับผู้ป่วย ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่มีความเสี่ยงต่อความผิดปกติของการมองเห็น ให้สุศึกษาทางตา เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพตาและสายตาที่ดี

๒. รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นทางด้านทัศนมาตรที่ไม่ยุ่งยาก เพื่อ ประกอบการวางแผนการจัดทำรายงานทางวิชาการ เพื่อพัฒนางานทัศนมาตร และการดูแลรักษาโรคตา เบื้องต้น

๓. ตรวจสอบ บำรุงรักษา ดูแลเครื่องมือ อุปกรณ์ทางด้านทัศนมาตรให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน และบันทึกผลการตรวจสอบเครื่องมือไว้เป็นหลักฐาน

๔. บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลทางด้านทัศนมาตรเบื้องต้น เพื่อ พัฒนาการดูแลผู้ป่วย ที่มีความผิดปกติทางระบบการมองเห็น

๕. วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน เพื่อแก้ไขปัญหาด้วย ความสุขุมรอบคอบ เพื่อให้สามารถดำเนินงานทางด้านทัศนมาตรได้ตามเป้าหมายของงานที่รับผิดชอบและ คำนึงถึงผู้บริโภค

๖. ศึกษา...

๖. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยทางด้านทัศนมาตรที่ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการระดับสูง เพื่อพัฒนางานทางด้านทัศนมาตรให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานราชการ และบริบทของพื้นที่ สังคม ชุมชน
๗. เสนอแนะแนวทาง กฎเกณฑ์ หลักเกณฑ์ ข้อเสนอตามหลักวิชาการทางด้านทัศนมาตร เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิดผลดีต่อผู้ป่วยและแก้ปัญหาสาธารณสุขทางสายตา
๘. ประเมินผลการดำเนินโครงการต่างๆ หรือการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานด้านทัศนมาตร

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำ เบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒. ให้ข้อคิดเห็นหรือแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำตอบปัญหาด้านสุขภาพและสายตา สิทธิในการรับบริการทางตา รับอุปกรณ์ช่วยการมองเห็นและการเคลื่อนไหวให้แก่ผู้ใช้บริการ ผู้ป่วย ผู้พิการทางตา ญาติ หน่วยงานราชการ เอกชน ประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้องทางด้านทัศนมาตร
๒. สอน นิเทศ ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านทัศนมาตรแก่บุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องและบุคลากรภายนอก เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร
๓. อำนวยความสะดวกให้การถ่ายทอดฝึกอบรม ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ได้ข้อมูลและความรู้ต่างๆ ทางด้านทัศนมาตรที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางทัศนมาตรศาสตร์ และได้รับหนังสืออนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะโดยอาศัยทัศนมาตรศาสตร์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาทัศนมาตรศาสตร์

## ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  - ๑.๑ ทัศนมาตร
  - ๑.๒ การประกอบโรคศิลปะโดยอาศัยทัศนมาตรศาสตร์
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  - ๒.๑ การใช้คอมพิวเตอร์
  - ๒.๒ การใช้ภาษาอังกฤษ
  - ๒.๓ การคำนวณ
  - ๒.๔ การจัดการข้อมูล

### ๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

#### ๓.๑ สมรรถนะหลัก

- (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (๒) บริการที่ดี
- (๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- (๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- (๕) การทำงานเป็นทีม

#### ๓.๒ สมรรถนะของตำแหน่ง

- (๑) การสร้างสัมพันธภาพและการสื่อสาร
- (๒) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ
- (๓) การวิจัยและพัฒนาด้านทัศนมาตร

#### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

##### ๑. ประเมินด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง บทบาท ภารกิจของโรงพยาบาลฯ ระเบียบงานสารบรรณ การจัดทำหนังสือราชการ

- ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ ตัวเลข ความเข้าใจในการใช้ภาษา
  - ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office)
- (วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบข้อเขียน)

##### ๒. ประเมินด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ความสามารถตามลักษณะงานขอข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัคร
- (วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบข้อเขียน) หรือวิธีอื่นใดเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

##### ๓. ประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- พิจารณาจากคุณลักษณะส่วนบุคคล เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความพร้อมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ประกอบการประเมินสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

(วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)

หมายเหตุ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินและผ่านการประเมินในทุกครั้ง โดยได้คะแนนในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐