



ประกาศโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินบำรุง (รายคาบ)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ด้วยโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินบำรุง (รายคาบ) ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ นักจัดการงานทั่วไป	จำนวน	๑	อัตราและสำรอง
๑.๒ นักกายภาพบำบัด	จำนวน	๑	อัตราและสำรอง
๑.๓ เภสัชกร	จำนวน	๓	อัตราและสำรอง

๒. ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณนั้น
ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างจะพิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีระยะเวลาการจ้างปีต่อไป (ปีงบประมาณ)

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาจนถึงที่สุด ให้จำคุกเฉพาะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๒) ไม่เป็น...

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถสมัครได้ ๓ วิธี

๑. กรณีสมัครด้วยตัวเอง สามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตัวเอง ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐) ได้ที่งานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)

๒. กรณีสมัครทาง E-mail สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่หน้าเว็บไซต์โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) www.metta.go.th หัวข้อข่าวและกิจกรรม “ประกาศรับสมัครงาน” กรอกใบสมัครและติดรูปพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบถ้วน แล้วสแกนเอกสารส่งมาที่ E-mail : hr.metta123@gmail.com

๓. กรณีสมัครทางไปรษณีย์ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่หน้าเว็บไซต์โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) www.metta.go.th หัวข้อข่าวและกิจกรรม “ประกาศรับสมัครงาน” กรอกใบสมัครและแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบถ้วน แล้วจัดส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ไทยแบบด่วนพิเศษ(EMS) มาที่งานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) เลขที่ ๕๒ ม.๒ ต.ไร่ขิง อ.สามพราน จ.นครปฐม ๗๓๒๑๐ วงเล็บมุมซอง “สมัครงาน” (ใบสมัครจะยึดวันที่ตามเลขที่ลงรับหนังสือโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) เป็นสำคัญ) ทั้งนี้รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๔๓๘ ๘๗๐๐ - ๒ ๐ ๓๔๒๒ ๕๘๑๘ ๐ ๓๔๓๒ ๑๒๔๔ ต่อ ๕๑๑๗

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. หรือขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ ใบ (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่าย)

(๒) สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) และสำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาสำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาปริญญาบัตรยื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนา...

(๓) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด (สำหรับตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด)

(๔) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรม (สำหรับตำแหน่งเภสัชกร)

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมรสเพศหญิง)

ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญแสดงการผ่านเกณฑ์ ทหาร (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์(ตัวจริง) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องยินยอมให้โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการรับสมัครสอบ โดยโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) จะรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทั้งนี้การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษา นั้นเป็นเกณฑ์

(๓) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นอันยกเลิกหรือโมฆะสำหรับผู้นั้น

หมายเหตุ

- เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกในครั้งนี้ของ โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่

โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมิน ก่อนหรือภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) หรือทางเว็บไซต์ www.metta.go.th หัวข้อข่าวและกิจกรรม “ประกาศรับสมัครงาน”

๖. หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะในด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม ของตำแหน่งดังรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะประกาศโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวม สูงสุดลงมาตามลำดับ และขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าหาก มีการสอบคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่ บัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ในครั้งแรกเป็นอันยกเลิก

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับผลการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอาคม ชัยวีระวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินบำรุง (รายคาบ)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

๑. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ปฏิบัติงานที่ภารกิจด้านการพยาบาล

๑.๑ จำนวนที่รับสมัคร

๑ อัตราและสำรอง

๑.๒ อัตราค่าจ้าง

ชั่วโมงละ ๙๐ บาท

รายได้เฉลี่ยขั้นต่ำต่อเดือน ๑๒,๖๐๐ บาท หรือได้รับอัตราค่าจ้างตามวันและเวลาที่มาปฏิบัติงานจริง

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขาวิชาจากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ. รับรอง
- มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Word, Excel, Powerpoint
- มีความรับผิดชอบงาน บุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
- สามารถปฏิบัติงานใน และนอกเวลาราชการได้
- มีความอดทน อดกลั้น ปฏิบัติงานภายใต้ความกดดันได้ และขยันในการเรียนรู้งาน
- หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดซื้อจัดจ้างเลนส์แก้วตาเทียมชนิดเทคโนโลยีสูง High Technology IOLS เลนส์แก้วตาเทียมชนิดโฟกัสระยะเดียว ราคาเกินสิทธิและไม่เกินสิทธิ เลนส์แก้วตาเทียมในผู้ป่วยบัตรประกันสุขภาพ

๒. จัดทำคุณลักษณะเฉพาะของเลนส์แก้วตาเทียม (Spec) ชนิดต่างๆพร้อมตาม

คณะกรรมการลงนาม

๓. ประสานงานติดตามคณะกรรมการลงนามใบตรวจรับพัสดุประเภทเลนส์แก้วตาเทียม

๔. การส่งมอบใบส่งเลนส์แก้วตาเทียมเพื่อดำเนินการทางพัสดุ

๕. จัดเลนส์แก้วตาเทียมเพื่อเตรียมความพร้อมให้ห้องผ่าตัดในแต่ละวัน

๖. นำเลนส์แก้วตาเทียมที่จัดไปส่งที่ห้องผ่าตัดพร้อมใบส่งมอบและตรวจเช็คก่อนใช้กับผู้ป่วย

๗. จัดทำใบแสดงความจำนงให้แพทย์เลือกเลนส์แก้วตาเทียมตามสิทธิต่างๆ

๘. จัดทำตาราง Matching เลนส์แก้วตาเทียมในผู้ป่วยสิทธิบัตรทองของทุกบริษัท

๙. ดำเนินการเบิก - รับ เลนส์แก้วตาเทียมจากพัสดุ

๑๐. จัดเก็บ - ค้นหาข้อมูลเอกสารเกี่ยวกับเลนส์ต่างๆ

๑๑. เสนอแฟ้มผู้บังคับบัญชาและนำส่งตามงานต่าง ๆ

๑๒. ประสานงานนัดหมายการประชุมต่างๆ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับผู้บังคับบัญชา

ในทุกๆด้าน

๑๓. บันทึกการประชุมต่างๆ พร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญของการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม

๑๔. จัดทำรายงานผลยอดการใช้เลนส์แก้วตามเทียมแต่ละชนิดประจำทุกๆเดือน

๑๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้
การประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- พิจารณาประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยพิจารณาจากคุณลักษณะ
ส่วนบุคคล เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความพร้อมในการปฏิบัติงานตาม
หน้าที่ ประกอบการประเมินสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงาน
อาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

(วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) หรือวิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

๒. ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด

๒.๑ จำนวนที่รับสมัคร

๒.๒ อัตราค่าจ้าง

รายได้เฉลี่ยขั้นต่ำต่อเดือน ๑๖,๘๐๐ บาท หรือได้รับอัตราค่าจ้างตามวันและเวลาที่มาปฏิบัติงานจริง

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีในสาขาวิชากายภาพบำบัด ทางกายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดของสภากายภาพบำบัด

- มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความรับผิดชอบงาน บุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
- สามารถปฏิบัติงานใน และนอกเวลาราชการได้
- มีความอดทน อดกลั้น และขยันในการเรียนรู้งาน
- หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการให้บริการทางกายภาพบำบัดทั้งในด้านการคัดกรอง ตรวจประเมิน และให้การรักษาร่วมกับแพทย์ผู้รับบริการตามมาตรฐานวิชาชีพ ให้บริการทางกายภาพบำบัดในแผนกผู้ป่วยใน และคลินิกผู้สูงอายุ เก็บรวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ป่วยเพื่อพัฒนาการบริการให้มีประสิทธิภาพ ให้การส่งเสริม ป้องกัน ดูแล และถ่ายทอดความรู้ แก่ผู้ป่วยในโครงการส่งเสริมสุขภาพและประชาชนทั่วไป และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานกายภาพบำบัด บำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยโรคเกี่ยวกับกล้ามเนื้อ โรคทางกระดูก โรคทางระบบประสาทและพิการต่างๆ ที่เกิดจากโรคหรืออุบัติเหตุ โดยการใช้เครื่องมือทางกายภาพบำบัด หรือในรายที่มีภาวะแทรกซ้อนหรือโรคเฉพาะทาง เช่น การใช้ความร้อน แสง เสียง ไฟฟ้า หลักกลศาสตร์ การดัด การดึง การบริหารทางกายรวมทั้งการให้คำแนะนำแก่ญาติ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยเพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพของร่างกายที่เสื่อมสภาพหรือพิการให้กลับดีทั้งทางและทางหน้าที่ ตลอดจนการใช้เครื่องช่วยความพิการ

(๒) ให้บริการทางกายภาพบำบัดแก่ผู้ใช้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ได้รับการบริการที่ถูกต้องเหมาะสม

(๓) คัดกรอง ตรวจประเมินทางกายภาพบำบัด วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยงเพื่อให้บริการทางกายภาพบำบัดเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม ทันสถานการณ์และเวลา

(๔) บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นทางกายภาพบำบัด เพื่อพัฒนาการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างมีคุณภาพ

(๕) ส่งเสริม ป้องกัน ดูแล รักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน ด้วยวิชาชีพทางด้านกายภาพบำบัด เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามกำหนด

(๒) ชี้แจงให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือให้การดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) สอนแนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแล รักษาฟื้นฟูสมรรถภาพ เพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

(๒) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับด้านกายภาพบำบัดเพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ผู้ใช้บริการ ประชาชนได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดูแลตัวเอง การปฏิบัติงานที่สอดคล้องสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน ใช้ประกอบพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ ของหน่วยงาน

๒.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้
การประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- พิจารณาประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยพิจารณาจากคุณลักษณะส่วนบุคคล เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความพร้อมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ประกอบการประเมินสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

(วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) หรือวิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสม)

๓. ตำแหน่งเภสัชกร

ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเภสัชกรรม

๓.๑ จำนวนที่รับสมัคร

๓ อัตราและสำรอง

๓.๒ อัตราค่าจ้าง

ชั่วโมงละ ๑๘๐ บาท

รายได้เฉลี่ยขั้นต่ำต่อเดือน ๒๕,๒๐๐ บาท หรือได้รับอัตราค่าจ้างตามวันและเวลาที่มาปฏิบัติงานจริง

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีสาขาวิชาเภสัชศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรม

- มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ
- มีความรับผิดชอบงาน บุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
- สามารถปฏิบัติงานใน และนอกเวลาราชการได้
- มีความอดทน อดกลั้น และขยันในการเรียนรู้งาน
- หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพยา ค้นหาปัญหาด้านยาก่อนส่งมอบยาให้กับคนไข้ (Verification of drug related problem) การบริบาลทางเภสัชกรรมสำหรับเภสัชกรทั่วไป (Pharmaceutical Care for General pharmacist) การให้บริการข้อมูลด้านยา (Provide Drug Information) Pharmaceutical calculation and preparation บันทึกข้อมูลในเวชระเบียน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้
การประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- พิจารณาประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยพิจารณาจากคุณลักษณะส่วนบุคคล เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความพร้อมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ประกอบการประเมินสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

(วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) หรือวิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสม