



ประกาศโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินบำรุง (รายเดือน)
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ด้วยโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินบำรุง (รายเดือน) ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ นักจัดการงานทั่วไป	จำนวน	๑	อัตราและสำรอง
๑.๒ นักรังสีการแพทย์	จำนวน	๑	อัตราและสำรอง

๒. ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณนั้น

ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างจะพิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีระยะเวลาการจ้างปีต่อไป (ปีงบประมาณ)

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาจนถึงที่สุด ให้จำคุกเฉพาะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ

๑๓) ไม่เป็น...

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถสมัครได้ ๓ วิธี

๑. กรณีสมัครด้วยตัวเอง สามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตัวเอง ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐) ได้ที่งานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)

๒. กรณีสมัครทาง E-mail สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่หน้าเว็บไซต์โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) www.metta.go.th หัวข้อข่าวและกิจกรรม “ประกาศรับสมัครงาน” กรอกใบสมัครและติดรูปพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบถ้วน แล้วสแกนเอกสารส่งมาที่ E-mail : hr.metta123@gmail.com

๓. กรณีสมัครทางไปรษณีย์ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่หน้าเว็บไซต์โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) www.metta.go.th หัวข้อข่าวและกิจกรรม “ประกาศรับสมัครงาน” กรอกใบสมัครและแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบถ้วน แล้วจัดส่งเอกสารการสมัครแบบด่วนพิเศษ(EMS) มาที่งานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) เลขที่ ๕๒ ม.๒ ต.ไร่ขิง อ.สามพราน จ.นครปฐม ๗๓๒๑๐ วงเล็บมุมซอง “สมัครงาน” (ใบสมัครจะยึดวันที่ตามเลขที่ลงรับหนังสือโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) เป็นสำคัญ) ทั้งนี้รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๔๓๘ ๘๗๐๐ - ๒ ๐ ๓๔๒๒ ๕๘๑๘ ๐ ๓๔๓๒ ๑๒๔๔ ต่อ ๕๑๑๗

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. หรือขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ ใบ (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่าย)

(๒) สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) และสำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาสำเนาปริญญาบัตรยื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ มายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาหนังสืออนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสาขารังสีเทคนิค (สำหรับตำแหน่งนักรังสีการแพทย์)

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนา...

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมรสเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์(ตัวจริง) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบต้องยินยอมให้โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้สำหรับการสมัครสอบ โดยโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) จะรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๓) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิกหรือโมฆะสำหรับผู้นั้น

หมายเหตุ

- เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกในครั้งนีของโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่

โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมิน ก่อนหรือภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) หรือทางเว็บไซต์ www.metta.go.th หัวข้อข่าวและกิจกรรม “ประกาศรับสมัครงาน”

๖. หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะในด้านต่างๆ ตามความเหมาะสมของตำแหน่งดังรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะประกาศโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ และขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าหากมีการสอบคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่ บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกในครั้งแรกเป็นอันดับแรก

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับผลการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอาคม ชัยวีระวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินบำรุง (รายเดือน)
โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

คุณสมบัติตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติงานที่ภารกิจด้านการพยาบาล
- ๑.๑ จำนวนที่รับสมัคร ๑ อัตราและสำรอง
- ๑.๒ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท
- ๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
 - มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - สามารถปฏิบัติงานใน และนอกเวลาราชการได้
 - มีความอดทน อดกลั้น และขยันในการเรียนรู้งาน
 - มีความรับผิดชอบสูง บุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
 - หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ
- ประจำจุดบริการให้ข้อมูลและรับเลื่อนนัดจากผู้รับบริการ
๑. ให้ข้อมูลผู้มารับบริการทั้งภายในและภายนอกที่ต้องการข้อมูลรายละเอียดต่างๆ
 ๒. ช่วยประชาสัมพันธ์การให้บริการ การประกาศข้อมูลต่างๆในหน่วยบริการ
 ๓. รับการเลื่อนนัดทางโทรศัพท์
 ๔. รับและช่วยตอบข้อมูลที่ผู้ป่วยส่งเข้ามาทาง WEP ตามที่หน่วยงานระบุไว้
 ๕. รับและประสานข้อมูลทางสุขภาพกับผู้รับบริการ (ผ่านการคัดกรองจากพยาบาลใน

ประเด็นที่ยุ่งยาก ชับซ้อนหรือรับสารให้พยาบาลหรือผู้ตอบ

๖. บันทึกข้อมูลทางสถิติการบริการต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ช่วยวางแผนการพัฒนางานด้านบริการที่ทันสมัยในยุคดิจิทัล เช่น นำระบบ LINE

OFFICIAL มาใช้

๘. งานบริการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

การประเมินครั้งที่ ๑ (วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน)

ส่วนที่ ๑ ประเมินด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง บทบาท ภารกิจของโรงพยาบาลฯ
- ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ ตัวเลข ความเข้าใจในการใช้ภาษา
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office)

ส่วนที่ ๒ ประเมินด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ความสามารถตามลักษณะงานขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัคร
- ความรู้ด้านระเบียบงานสารบรรณ การจัดทำหนังสือราชการ

การประเมินครั้งที่ ๒ (วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) หรือวิธีอื่นใดเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

ประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- พิจารณาจากคุณลักษณะส่วนบุคคล เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความพร้อมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ประกอบการประเมินสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

๒. ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์

ปฏิบัติงานที่ภารกิจด้านตติยภูมิ

๒.๑ จำนวนที่รับสมัคร

๑ อัตราและสำรอง

๒.๒ อัตราค่าจ้าง

เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางรังสีเทคนิค หรือทางฟิสิกส์การแพทย์ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ทางชีวฟิสิกส์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสาขารังสีเทคนิค

- มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถปฏิบัติงานใน และนอกเวลาราชการได้
- มีความอดทน อดกลั้น และขยันในการเรียนรู้งาน
- มีความรับผิดชอบสูง บุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
- หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานบริการถ่ายภาพทางรังสีทั่วไป (เอกซเรย์ทั่วไป, เอกซเรย์เคลื่อนที่, เอกซเรย์ตรวจสุขภาพ Mobile X-ray, เอกซเรย์เต้านม)

๒. จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์การตรวจโดยใช้เครื่องตรวจคลื่นเสียงความถี่สูง (Ultrasound)

๓. จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์การตรวจพิเศษทางรังสี เช่น Set สำหรับตรวจพิเศษ, รถ Emergency พร้อมอุปกรณ์

๔. ควบคุมดูแลการใช้งาน และบำรุงรักษาเครื่องมือให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

๕. ตรวจสอบความถูกต้องของภาพก่อนส่งภาพเข้าระบบ PACS.

๖. นำภาพจาก CD ลงระบบ PACS, ไรท์ CD กรณีที่ต้องนำภาพเอกซเรย์ไปรักษาต่อ

๗. ให้คำแนะนำและความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากรังสีแก่ผู้ป่วย และบุคคลที่สนใจทั่วไป, บุคลากรในโรงพยาบาล เพื่อให้มีความเข้าใจสามารถระมัดระวังความปลอดภัยด้านรังสีแก่ตนเองและผู้อื่นได้

๘. สรุปสถิติ, สรุปรายงานความเสี่ยงประจำเดือน

๙. นัดและอธิบายวิธีการเตรียมตัวก่อนการตรวจอัลตราซาวด์

๑๐. เป็นผู้ประสานงานให้กับผู้ป่วยในการนัดตรวจ MRI กับศูนย์การแพทย์กาญจนา

๑๑. พัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาการด้วยการศึกษา ค้นคว้า ฝึกอบรม ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม เพื่อให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ และเผยแพร่ความรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ แก่ผู้ร่วมงานและบุคคลที่สนใจ

๑๒. ร่วมดูแลระบบการพัฒนาคุณภาพของงานรังสีวิทยา

๑๓. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๑๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้ การประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- พิจารณาประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยพิจารณาจากคุณลักษณะส่วนบุคคล เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความพร้อมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ประสิทธิภาพการประเมินสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

(วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) หรือวิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสม